



Universidade de São Paulo

BRASIL



# Manual de Utilização do Sistema de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil

**PROJETO – PREGÃO ELETRÔNICO NA USP**

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA  
DE PREGÃO ELETRÔNICO  
DO BANCO DO BRASIL**

**DETALHAMENTO  
DAS ROTINAS E FLUXO DE ATIVIDADES  
NO USO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO  
DO BANCO DO BRASIL.  
LICITAÇÕES-E**

**Abril de 2010**

# **MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO LICITAÇÕES-E DO BANCO DO BRASIL**

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Organização e Produção**

*Evandro Meira Baradel*

*Marcos Roberto Santiago*

**Revisão**

*Elza Serra*

*Luiz Carlos Corrêa Santana*

*Marcos Roberto Santiago*

*Maria Cleni Braga*

*Maria de Fátima da Silva Freitas*

*Wagner Roberto Freitas da Rocha*

**Abril de 2010**

## Índice

Lista de Figuras .....	6
Introdução .....	7
QUESTÕES ANTERIORES AO USO DO SISTEMA .....	8
Definição de Pregão Eletrônico .....	8
Principais Mudanças da “Regra do Jogo” do Pregão Presencial para o Eletrônico .....	8
Exigência Legal do Pregão Eletrônico no Estado de São Paulo .....	8
Licitações-e do Banco do Brasil: uma Ferramenta Disponível em Nível Nacional .....	9
QUESTÕES REFERENTES AO SISTEMA .....	12
Primeiro Acesso .....	12
Definição de Papéis dos Atores Junto ao Licitações-e .....	13
Pregoeiro .....	13
Equipe de Apoio .....	14
Autoridade Competente .....	14
Descrição das Principais Ações Realizáveis no Licitações-e Pelos Atores .....	14
EQUIPE DE APOIO .....	14
Criar Licitação .....	14
Inclusão do Lote da Licitação .....	16
Inclusão do Item ao Lote da Licitação .....	18
Inclusão de Edital e Outros Documentos .....	22
AUTORIDADE COMPETENTE .....	22
Indicar Data, Pregoeiro e Publicar Licitação .....	22
PREGOEIRO .....	25
ANTES DA SALA DE DISPUTA .....	25
Recebimento de Propostas .....	25
Abertura de Propostas .....	26
Desclassificação de Fornecedores .....	29
Lote Deserto ou Fracassado .....	30
SALA DE DISPUTA .....	31
Abertura da Sala de Disputa .....	31
Gerenciar Disputa .....	32
Ativação do tempo “Randômico” para finalizar disputa .....	33
Convocação para usufrir o Direito de Preferência .....	34
Fechar Sala de Disputa .....	36
LICITANTE ARREMATANTE .....	36
Indicação do Arrematante .....	36
Etapa de Negociação .....	36

Análise da Documentação .....	38
DECLARAÇÃO DE VENCEDOR.....	39
Acolhimento de Recurso .....	40
Detalhar Proposta.....	42
ADJUDICAÇÃO .....	43
PUBLICAÇÃO DA ATA .....	44
HOMOLOGAÇÃO .....	46

## Lista de Figuras

FIGURA 1 – TELA INICIAL DE ACESSO AO SISTEMA LICITAÇÕES-E.....	12
FIGURA 2 – TELA DE LOGIN PARA O ACESSO IDENTIFICADO .....	13
FIGURA 3 – TELA INICIAL PARA “CRIAR LICITAÇÃO” .....	16
FIGURA 4 – TELA PARA INDICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE “DISPUTA” E “SELEÇÃO” E PREENCHIMENTO DA “DESCRIÇÃO DO LOTE” .....	17
FIGURA 5 – TELA COM O “RESUMO DA LICITAÇÃO” E COM CRITÉRIO DE “DISPUTA” DEFINIDO .....	18
FIGURA 6 – TELA COM A INDICAÇÃO DO LOTE E OPÇÃO PARA “PROCURAR PRODUTO” .....	19
FIGURA 7 – TELA DE CONSULTA COM OPÇÕES DE PRODUTO PARA ESCOLHA .....	20
FIGURA 8 – TELA DE RESUMO DA LICITAÇÃO COM DETALHES DO LOTE E ÍTEM .....	21
FIGURA 9 – TELA ONDE SE DÁ INÍCIO AO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO .....	23
FIGURA 10 – TELA DA LICITAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE DATA DE PUBLICAÇÃO DO DOE E INDICAÇÃO DO PREGOEIRO .....	24
FIGURA 11 – TELA DA LICITAÇÃO MOSTRANDO A QUANTIDADE DE PROPOSTAS ENVIADAS ANTES DA ETAPA DE ABERTURA .....	25
FIGURA 12 – TELA DA LICITAÇÃO PARA INICIAR PROCEDIMENTO DE ABERTURA DE PROPOSTAS .....	27
FIGURA 13 – TELA DA LICITAÇÃO PARA “EDITAR SELEÇÃO DE PROPOSTAS” ENCAMINHADAS .....	27
FIGURA 14 – TELA DA LICITAÇÃO MOSTRANDO AS PROPOSTAS PREVIAMENTE CLASSIFICADAS E A OPÇÃO “INFORMAÇÕES ADICIONAIS” .....	28
FIGURA 15 – TELA DA LICITAÇÃO PARA ANALISAR “INFORMAÇÕES ADICIONAIS”, “DESCCLASSIFICAR” E “RECLASSIFICAR” PROPOSTAS .....	30
FIGURA 16 – TELA DA “SALA DE DISPUTA” NA ETAPA DE ABERTURA DA SALA .....	32
FIGURA 17 – TELA DA “SALA DE DISPUTA” NO MOMENTO DE “GERENCIAR DISPUTA” .....	33
FIGURA 18 – TELA DA “SALA DE DISPUTA” COM TEMPO RANDÔMICO ACIONADO PELO PREGOEIRO .....	34
FIGURA 19 – TELA DA “SALA DE DISPUTA” COM EMPRESA CONVOCADA PELO PREGOEIRO PARA USAR DIREITO DE PREFERÊNCIA .....	35
FIGURA 20 – TELA DA LICITAÇÃO PARA O PREGOEIRO “CONSULTAR CONTRAPROPOSTA” E “DESCCLASSIFICAR FORNECEDOR” .....	37
FIGURA 21 – TELA DA LICITAÇÃO PARA ENVIO DE MENSAGEM DE “CONTRAPROPOSTA” .....	38
FIGURA 22 – TELA DA LICITAÇÃO PARA QUE O PREGOEIRO INFORME O “VALOR CONTRATADO” .....	39
FIGURA 23 – TELA DA LICITAÇÃO COM A INDICAÇÃO DO LICITANTE “DECLARADO VENCEDOR” .....	40
FIGURA 24 – TELA DA LICITAÇÃO COM A INDICAÇÃO DE RECURSO INTERPOSTO POR LICITANTE .....	41
FIGURA 25 – TELA DA LICITAÇÃO PARA RECLASSIFICAR LICITANTE DESCCLASSIFICADO INDEVIDAMENTE NO FINAL DO PROCESSO .....	42
FIGURA 26 – TELA DA LICITAÇÃO COM O DETALHAMENTO DA PROPOSTA .....	43
FIGURA 27 – TELA DA LICITAÇÃO ONDE O PREGOEIRO ACESSA O CONTEÚDO DA ATA JÁ PUBLICADA .....	44
FIGURA 28 – TELA DA LICITAÇÃO ONDE O PREGOEIRO VISUALIZA O RELATÓRIO DA DISPUTA DE UM DETERMINADO LOTE .....	45
FIGURA 29 – TELA DA LICITAÇÃO ONDE A AUTORIDADE COMPETENTE HOMOLOGA E ENCERRA A LICITAÇÃO NO LICITAÇÕES-E. ....	46

## Introdução

Este manual tem a finalidade de servir como fonte de consulta para a elaboração de Pregões Eletrônicos que serão realizados pelas diversas Unidades da Universidade de São Paulo, por intermédio do Sistema **Licitações-e** do Banco do Brasil.

A Universidade atualmente faz uso do pregão no formato “PRESENCIAL” o que, de certa forma, facilita a utilização da ferramenta “ELETRÔNICA” disponibilizada pelo BANCO do BRASIL, embora existam diferenças entre os dois sistemas.

Em ambos os casos, Eletrônico ou Presencial, o sucesso do Pregão vai depender da forma como será elaborado o edital e o detalhamento das especificações do objeto, para que seja possível adquirir e receber produtos/serviços de boa qualidade.

Os Pregões já realizados pela Reitoria através do Sistema **Licitações-e** atingiram seus objetivos, atraindo um grande número de empresas e proporcionando o fornecimento de materiais de boa qualidade.

Desta forma, entendemos que é o momento de disseminar este novo procedimento denominado “Pregão Eletrônico” às diversas Unidades desta Universidade, uma vez que temos o primeiro modelo de Edital Web já testado e aprovado para o Pregão Eletrônico, cujo modelo permite a aquisição de diversos bens e serviços comuns.

Este é o início de uma nova etapa que propiciará a utilização de uma ferramenta que almeja agilizar e aprimorar os procedimentos para atender às necessidades dos usuários no que diz respeito à aquisição de materiais e prestação de serviços. O resultado certamente virá através de esforço conjunto e renovação dos padrões de trabalho.

## QUESTÕES ANTERIORES AO USO DO SISTEMA

### Definição de Pregão Eletrônico

É a modalidade de licitação, do tipo menor preço, que permite a aquisição de bens e serviços comuns<sup>1</sup>, independentemente do valor estimado para a contratação, onde a disputa de preços entre os fornecedores ocorre em sessão pública denominada **Sala Virtual de Disputa**, com a utilização de recursos de tecnologia da informação<sup>2</sup> e da Internet.

### Principais Mudanças da “Regra do Jogo” do Pregão Presencial para o Eletrônico

- Todas as licitantes classificadas vão para a etapa de lances. No Pregão Eletrônico não existem as regras de seleção de Propostas<sup>3</sup> que encontramos no Presencial;

- Na etapa de lances, as licitantes selecionadas não precisam mais cobrir o menor lance em curso, ou seja, elas podem brigar por posições intermediárias (2ª ou 3ª posição, por exemplo), sendo apenas necessário, para tanto, que seu lance mais recente seja menor que o seu anterior e não seja igual ao lance já ofertado por outro concorrente<sup>4</sup>.

### Exigência Legal do Pregão Eletrônico no Estado de São Paulo

A licitação na modalidade Pregão foi instituída no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios por meio da **Lei Federal nº 10.520/2002**, que estabeleceu as regras e parâmetros para contratações nesta nova modalidade.

Desta forma, o Governo do Estado de São Paulo, através do **Decreto nº 47.297/2002**, implementou também a modalidade de Pregão no âmbito da Administração Pública estadual, contemplando em seu artigo 10º a possibilidade de utilização de recursos de tecnologia da informação para Pregão e Sistema de Registro de Preços, os quais teriam regulamentação específica.

---

<sup>1</sup> Excluem-se apenas as obras de engenharia, bem como as locações imobiliárias e alienações em geral, conforme determinam a legislação federal - Decreto nº 5.450/2005 - e a Legislação estadual - Decreto nº 49.722/2005.

<sup>2</sup> Capacidades oferecidas por computadores e aplicativos (*softwares*), aliados a telecomunicações.

<sup>3</sup> A Proposta de menor preço e as Propostas que se encontrem superiores a esta em até 10%, ou, não havendo pelo menos três Propostas selecionadas na condição anterior, os três melhores preços.

<sup>4</sup> O Sistema não aceita lances iguais. Só pode existir igualdade de preço nas Propostas enviadas.



No caso do Pregão Eletrônico, tal regulamentação se deu por meio do **Decreto nº 49.722/2005**, sendo este, inclusive, mencionado no preâmbulo dos Editais Web para Pregão Eletrônico, conforme segue:

*“A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que fará realizar a licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, utilizando recursos de tecnologia da informação - Internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com as Leis federais nº 8.666/1993 e alterações posteriores e 10.520/2002 e com o Decreto estadual nº 49.722, de 24/06/2005”.*

Em 2006, a Casa Civil aprovou o regulamento do Pregão Eletrônico junto ao Sistema BEC/SP, por intermédio da Resolução CC-27, de 25/05/2006, para a administração direta, autárquica e fundacional do Estado.

Por fim, o Decreto nº 51.469/2007 estabeleceu, em seu Artigo 2º, a **utilização obrigatória** da modalidade de Pregão Eletrônico para aquisição de bens e serviços comuns para toda a administração pública estadual, na forma e prazos estabelecidos pela Secretaria da Fazenda, o que se deu por meio de sua Resolução SF-15, de 19/03/2007.

## **Licitações-e do Banco do Brasil: uma Ferramenta Disponível em Nível Nacional**

A ferramenta de Pregão Eletrônico inicialmente adotada na Universidade de São Paulo é a **Licitações-e** do Banco do Brasil.

A história<sup>5</sup> do **Licitações-e** começa antes mesmo da Lei do Pregão, possuindo como marco inicial o ano de 1993, quando o Banco do Brasil, a pedido do Ministério da Agricultura, ficou responsável por comercializar excedentes da safra agrícola. Para tanto, fez uso de comércio eletrônico.

Em virtude do sucesso obtido na operação, o próximo passo foi disponibilizar mecanismos para que os próprios agricultores negociassem diretamente, por meio eletrônico, com os comerciantes de produtos agrícolas.

---

<sup>5</sup> Parte histórica consultada em SANTOS, Paula. Compras governamentais. In: FERRER, Flôrcia; SANTOS, Paula (Orgs.). **E-goverment: o governo eletrônico no Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2004. p.150-162.

Em 2000, um novo sistema foi lançado, desta vez em atendimento à **Medida Provisória nº 2.026/2000** (que instituiu o Pregão no âmbito da União).

Em 2001, o Banco do Brasil disponibilizou ao mercado o Sistema **Licitações-e**. Deste momento em diante, muitos entes compradores e fornecedores já aderiram à solução, transformando o portal no maior sistema de compras públicas do País.

Hoje, pelo portal, os quase 1.350 compradores cadastrados no **Licitações-e** já contrataram mais de 46 bilhões de reais, nos aproximadamente 253.000 processos licitatórios concluídos.

Em síntese, pode-se dizer que o **Licitações-e** é composto de três fases:

**Pré-negociação:** a unidade promotora da licitação inclui o Edital no Sistema **Licitações-e** e nomeia um servidor responsável pela condução do processo eletrônico;

**Negociação:** os fornecedores credenciados e portadores de chave e senha de acesso participam, via Internet, incluindo Propostas, ofertando lances e contraoferta no prazo determinado pelo Edital;

**Fechamento:** após o encerramento do prazo estipulado no Edital, o promotor da licitação homologa o vencedor e encerra a disputa.

O **Licitações-e** é uma ferramenta disponível para entes públicos e privados mediante celebração de Acordo de Cooperação Técnica, este já assinado pela USP.

A escolha do sistema de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil pela Universidade de São Paulo se deu em virtude dos seguintes motivos:

- ✓ Idoneidade da instituição, com ampla carteira de clientes que contempla, inclusive, universidades;
- ✓ Na seleção do bem/serviço a ser adquirido não há vinculação com o banco de dados da Instituição;
- ✓ Viabiliza a apresentação de amostra, quando essa for necessária;

- ✓ Recursos são mantidos nas contas da USP até a efetiva realização do pagamento ao Fornecedor;
- ✓ Permite a aquisição de bens/serviços de naturezas diversas em um mesmo Pregão;
- ✓ Viabiliza a aquisição de bens/serviços com recursos extraorçamentários

Conforme determinado no Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a USP e o Banco do Brasil, renovado em 30/10/2009, a USP não terá nenhum custo para utilização do Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil – **Licitações-e**.

## QUESTÕES REFERENTES AO SISTEMA

### Primeiro Acesso

Após receber chave para *login* e senha provisória em envelope timbrado do Banco do Brasil, o usuário (Pregoeiro, Equipe de Apoio e Autoridade Competente) deve acessar o site do banco ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) para efetuar a troca da senha já no primeiro acesso. Para isto, basta clicar em “**Acesso Identificado**”, onde será colocada, na parte destinada à **Pessoa Jurídica**, a senha numérica de oito dígitos recebida. Esta deverá ser modificada por uma senha alfanumérica de oito dígitos (nem mais, nem menos) contendo, no mínimo, três letras.

Figura 1 – Tela inicial de acesso ao Sistema Licitacoes-e

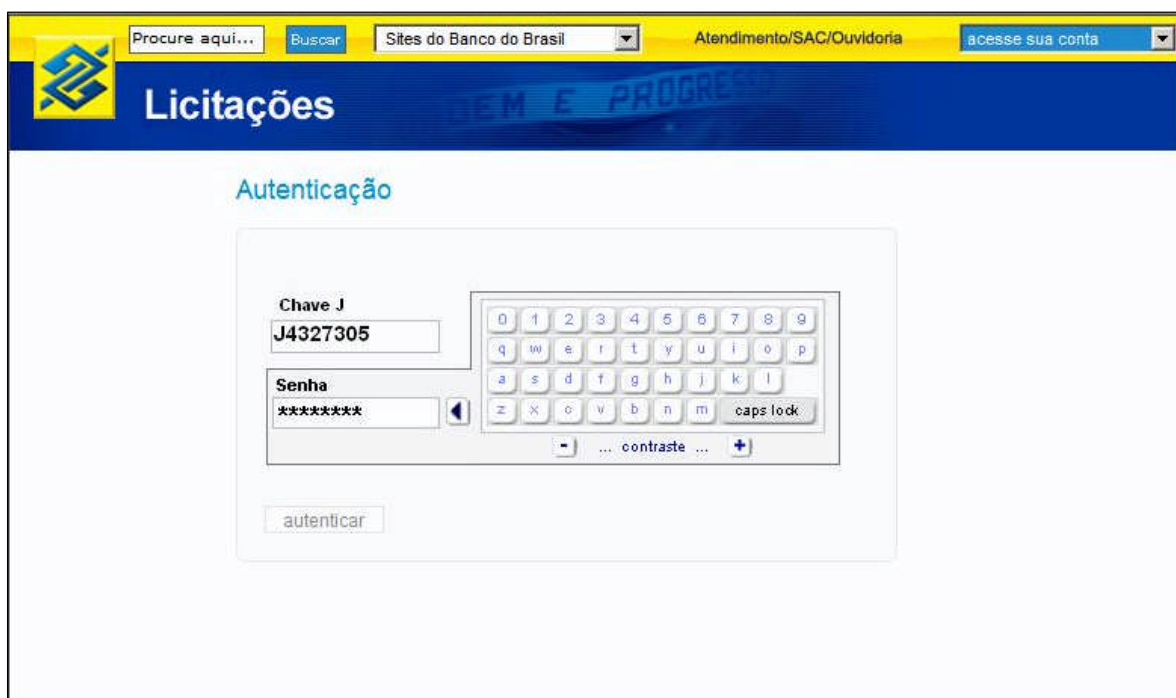


Figura 2 – Tela de login para o Acesso identificado

## Definição de Papéis dos Atores Junto ao Licitações-e

Denominaremos como atores **Pregoeiro**, **Equipe de Apoio** e **Autoridade Competente**. Estes, ao utilizarem o Sistema **Licitações-e** do Banco do Brasil terão seus papéis (formas de atuação) muito bem definidos com a indicação explícita de cada um quando da conexão ao Sistema, com as seguintes definições:

### Pregoeiro

Responsável pela condução da licitação, atuando nas etapas de abertura, classificação, desclassificação e reclassificação de Propostas; condução da disputa em sala virtual; e adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, quando não existir recurso.

Por determinação legal, a indicação do **Pregoeiro** deve recair sobre o servidor que detenha certificação para atuar em tal função **no ambiente eletrônico (artigo 7º do Decreto nº 49.722/2005)**. Deve ainda estar designado em Portaria expedida pelo(a) Dirigente da Unidade, conforme determinações contidas na alínea “b”, inciso I do artigo 1º da Portaria GR 4.685, de 22.01.2010 do Reitor da USP e ofício Circular CODAGE nº 04/2010, para atuarem como **Pregoeiro**.

## Equipe de Apoio

Responsável pela criação ou edição de uma licitação, devendo auxiliar o **Pregoeiro** em todas as etapas do certame. Poderá promover alterações quando necessárias e permitidas pela **Autoridade Competente**. Não necessita de certificação específica, porém deverá estar designado em Portaria expedida pelo(a) Dirigente da Unidade para atuar neste papel.

## Autoridade Competente

Tem como funções indicar, no Sistema, o servidor do órgão promotor da licitação que atuará como **Pregoeiro** em determinada licitação<sup>6</sup>; publicar as licitações no ambiente do Sistema; adjudicar os processos licitatórios com recurso e; homologar o evento.

## Descrição das Principais Ações Realizáveis no Licitações-e Pelos Atores

Tendo definidos os papéis, iremos agora detalhar as principais ações atribuídas a cada um dos atores durante o processo de criação até a conclusão (que se dá, via de regra, com a homologação) do Pregão Eletrônico no **Licitações-e**.

## EQUIPE DE APOIO

### Criar Licitação

Esta atividade consiste no cadastramento do Pregão Eletrônico no *site* **Licitações-e** do Banco do Brasil por servidor da Universidade de São Paulo cadastrado junto ao banco com perfil de atuação de **Equipe de Apoio**. Esta atividade está subdividida em quatro etapas, são elas: Criar licitação; Inclusão do lote da licitação; Inclusão do item ao lote da licitação e; Inclusão de Edital e outros documentos<sup>7</sup>.

Para iniciar esta atividade, o usuário pertencente à **Equipe de Apoio** deverá realizar o Acesso Identificado no *site* **Licitações-e** ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e seguir as seguintes orientações para realizar o cadastramento do Pregão:

---

<sup>6</sup> A indicação no Licitações-e é feita por licitação, não devendo-se confundir tal ato com a Portaria expedida pela Autoridade Máxima da Universidade.

<sup>7</sup> Pode-se anexar também erratas e respostas a pedidos de esclarecimentos, por exemplo.

Primeiramente o usuário irá inserir as informações básicas do Pregão no *site* selecionando a opção **“Criar Licitação”**. Neste momento deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- 1) identificação do número do Edital (nº USP com até 10 caracteres alfanuméricos\*)<sup>8</sup>;
- 2) indicação do número do Processo (nº USP);
- 3) data e horário para Início do Acolhimento das Propostas<sup>9</sup>;
- 4) data e horário para Abertura das Propostas<sup>10</sup>;
- 5) data e horário do Pregão (Abertura da Sala de Disputa)<sup>11</sup>; e
- 6) elaborar um breve descritivo<sup>12</sup> da licitação no campo Resumo da Licitação.

\* Sugere-se que, para melhor identificação do Edital de sua Unidade no Sistema, utilize o seguinte critério para indicação do número do Edital: **“nnn.aa.uuu”**, sendo **“n”** para indicar o número do Edital, **“a”** para ano e **“u”** para o número da Unidade.

Por exemplo, o Edital nº 01 do ano de 2009 da Unidade Reitoria ficaria representado da seguinte forma: **(001.09.001)**.

É conveniente que o cadastramento da licitação no Sistema, por parte do membro da **Equipe de Apoio**, se dê em momento **anterior** à autorização da abertura da licitação e assinatura do Edital, atos estes praticados pela **Autoridade Competente**. Isto deve-se ao fato de evitar possíveis problemas de cadastro, como por exemplo, necessidade de cadastro de novo material no Sistema Licitações-e.

---

<sup>8</sup> Além do número USP dado ao Edital, haverá também um número gerado pelo próprio Sistema Licitações-e, servindo este de base para consulta de licitações na página que dá acesso ao Sistema, no campo “Nº Licitação”.

<sup>9</sup> Atentar para a disposição de horários que o Licitações-e oferece em todos os campos relativos a hora: de 15 (quinze) em 15 (quinze) minutos, ou seja, não dá pra colocar qualquer horário, pois há opções pré-definidas.

<sup>10</sup> Entre este prazo e o anterior deve-se respeitar os 08 (oito) dias úteis de publicidade previstos em lei (artigo 4º, inciso V, da Lei 10.520/2002).

<sup>11</sup> Nas primeiras licitações não é aconselhável que seja marcada a abertura das Propostas e a disputa para o mesmo dia, podendo esta última ficar para o dia seguinte (maior prazo para análise das Propostas).

<sup>12</sup> Atentar para as restrições impostas pelo Sistema quanto à quantidade de caracteres utilizados em alguns campos, como neste caso.

**Licitações** Brasília/DF - 05/05/2009 19:36:18

Sala de Disputa | Criar Licitação | Pesquisa Avançada | Suas Licitações | Ajuda | Sair

**Licitação**

**Cliente :**  
 UNIVERSIDADE DE SAO PAULO

**Tipo :**  
 MENOR PRECO

**Edital :**

**Prazo para Impugnação até :**  
 2 dia(s) útil(eis)

**Abertura das propostas :**  
 : 08:00

**Modalidade :**  
 PREGAO

**Unidade Organizacional :**  
 REITORIA DA USP

**Moeda :**  
 REAL

**Processo :**

**Início acolhimento propostas :**  
 : 08:00

**Data e hora do pregão :**  
 : 08:00

**Participação do fornecedor :**  
 AMPLO

☒ **Aquisição**
☐ **Simulação**

**Resumo da Licitação :**

Figura 3 – Tela inicial para “Criar Licitação”

### Observações importantes:

- 1) o usuário deverá ficar atento ao descritivo constante do campo **Resumo da Licitação**, pois esta será a informação disponibilizada aos fornecedores no momento da busca por licitações;
- 2) o usuário não deverá alterar a informação pré-definida **“Prazo para Impugnação até: 2 dias úteis”**, pois isso acarretará em divergência com o disposto em Edital (subitem N.1 da parte do Edital que trata “Da Impugnação ao Ato Convocatório”);
- 3) atentar para as opções **Aquisição** (previamente selecionada) e **Simulação**, pois, caso se queira fazer uma simulação e se esqueça de fazer tal alteração, a licitação cadastrada, se publicada indevidamente, constará para todos os fornecedores como licitação **real**, ou seja, a ser disputada.

### Inclusão do Lote da Licitação

Após a conclusão do preenchimento da tela de cadastramento da licitação, tem-se como próxima etapa a criação do lote. **No Licitações-e a base de uma licitação é o lote.** Pode-se ter um lote com vários itens ou mesmo um lote com apenas um item. O importante é que se entenda que primeiro vem a criação do lote e depois a inserção do item, ou itens, conforme o caso.



Antes da criação do lote, é preciso atentar para os dois parâmetros pré-definidos da disputa<sup>13</sup>, sendo o primeiro o que trata de aplicação de tratamento diferenciado para empresas enquadradas como ME/EPP/COOP<sup>14</sup>, e o segundo o relacionado à participação exclusiva dessas empresas. Quanto ao primeiro, cabe esclarecer que, por conta da Lei Complementar nº 123/2006, em nossas licitações sempre será dado o tratamento diferenciado. Já quanto à participação exclusiva de ME/EPP/COOP, adotamos apenas parte da legislação estadual que trata de tal assunto<sup>15</sup>.

Para criar o lote, basta incluir no campo “**Descrição do Lote**” um texto resumido sobre o que compõe o lote (ex: aquisição de equipamentos de informática). Depois clique em “**Confirmar**”.

Figura 4 – Tela para indicação dos critérios de “Disputa” e “Seleção” e preenchimento da “Descrição do Lote”

### Observações importantes:

1) se o botão de aplicação de tratamento diferenciado de ME/EPP/COOP não estiver em **sim** e o botão de exclusividade de participação de ME/EPP/COOP não estiver em **não**, estaremos em desacordo com

<sup>13</sup> Estes campos não deverão ser alterados, exceto que haja previsões contrárias no Edital.

<sup>14</sup> Apesar de na Lei Complementar nº 123/2006 não haver menção de tratamento diferenciado às cooperativas, a **Lei federal nº 11.488/2007**, em seu **artigo 34**, dá a elas os mesmos benefícios concedidos às ME/EPP.

<sup>15</sup> A Lei estadual nº 13.122/2008 aborda a exclusividade de participação de ME/EPP em licitações de até 80 mil reais, mas, devido à complexidade de outros aspectos dessa mesma lei, a mesma não foi implementada por completo na USP.

o Edital (item N, que trata “Das Condições Para Participação”, e subitem N.6, da parte do Edital que trata “Do Credenciamento”);

2) após criado o lote, a próxima tela deverá aparecer com um indicador do critério de participação na cor **verde** (ver na próxima tela), o que quer dizer que estamos aplicando o tratamento diferenciado. Há também o indicador na cor vermelha (exclusividade de participação) e a não aparição de indicador, ou seja, não há qualquer dos dois tratamentos mencionados antes. Caso o indicador verde não apareça, clicar em “**Editar**”.

Procure aqui...  Sites do Banco do Brasil

**Licitações** Brasília/DF - 05/05/2009 21:37:17

[Sala de Disputa](#) | [Criar Licitação](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Suas Licitações](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

### Simulação

**Resumo da Licitação**  [Ver esta Licitação](#)

Nº Licitação : 900015784

Resumo da Licitação : Breve descrição do objeto da licitação - Exemplo: Aquisição de materiais diversos de escritório.

Cliente : UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO / REITORIA DA USP

Edital : 115.09.001

Processo : 09.1.12345.1.6

Modalidade : PREGAO

Idioma da Licitação : Português

Situação : EM EDIÇÃO

Moeda da Licitação : REAL

**Lotes desta Licitação**

Lote 1. Aquisição de canetas esferográficas.

Tratamento aplicado : COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/COOP ME/EPP/COOP

Tipo de disputa : DISPUTA EM SESSÃO PÚBLICA

Critério de seleção : TODAS AS PROPOSTAS

Figura 5 – Tela com o “Resumo da Licitação” e com critério de “Disputa” definido

### Inclusão do Item ao Lote da Licitação

Ao escolher a opção “**Criar Item**”, deve-se selecionar a opção “**Procurar Produto**”. A inclusão do item se dará com uma busca da **mercadoria**<sup>16</sup> no banco de dados do Sistema. Tal pesquisa pode ser realizada das seguintes formas: apenas por Subcategoria, por Subcategoria e Mercadoria ou somente Mercadoria.

<sup>16</sup> O Sistema Licitações-e considera o termo mercadoria tanto para bem quanto para serviço.

**Subcategoria:** o Sistema apresenta a relação de todas as mercadorias para a subcategoria escolhida;

**Subcategoria e Mercadoria:** o Sistema apresenta a relação das mercadorias que contêm somente o nome da mercadoria indicada na subcategoria selecionada.

**Mercadoria:** o Sistema apresenta a relação de todos os itens que contêm o nome indicado no campo “Mercadoria”.

Esta seleção serve apenas como um indicativo do que está sendo comprado, no entanto, não deve ser realizada de qualquer modo. Devemos nos ater quanto à classificação dos produtos selecionados, como **bens de consumo, bens permanentes e serviços**.

Procurar aqui... Buscar Sites do Banco do Brasil Atendimento/SAC/Ouvidoria [acesse sua conta](#)

# Licitações

Brasília/DF - 05/05/2009 21:37:30

Sala de Disputa Criar Licitação Pesquisa Avançada Suas Licitações Ajuda Sair

## Simulação

### Resumo da Licitação

Nº Licitação: 900015784

Resumo da Licitação: Breve descrição do objeto da licitação - Exemplo: Aquisição de materiais diversos de escritório.

Cliente: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP

Edital: 115.09.001

Modalidade: PREGAO

Situação: EM EDIÇÃO

Processo: 09.1.12345.1.6

Idioma da Licitação: Português

Moeda da Licitação: REAL

### Inclusão do Item a um lote da licitação

Lote: 1. Aquisição de canetas esferográficas.

Mercadoria:

Quantidade:

Produto:

[procurar produto](#)

Descrição do item:

[confirmar](#) [cancelar](#)

Figura 6 – Tela com a indicação do Lote e opção para “Procurar produto”

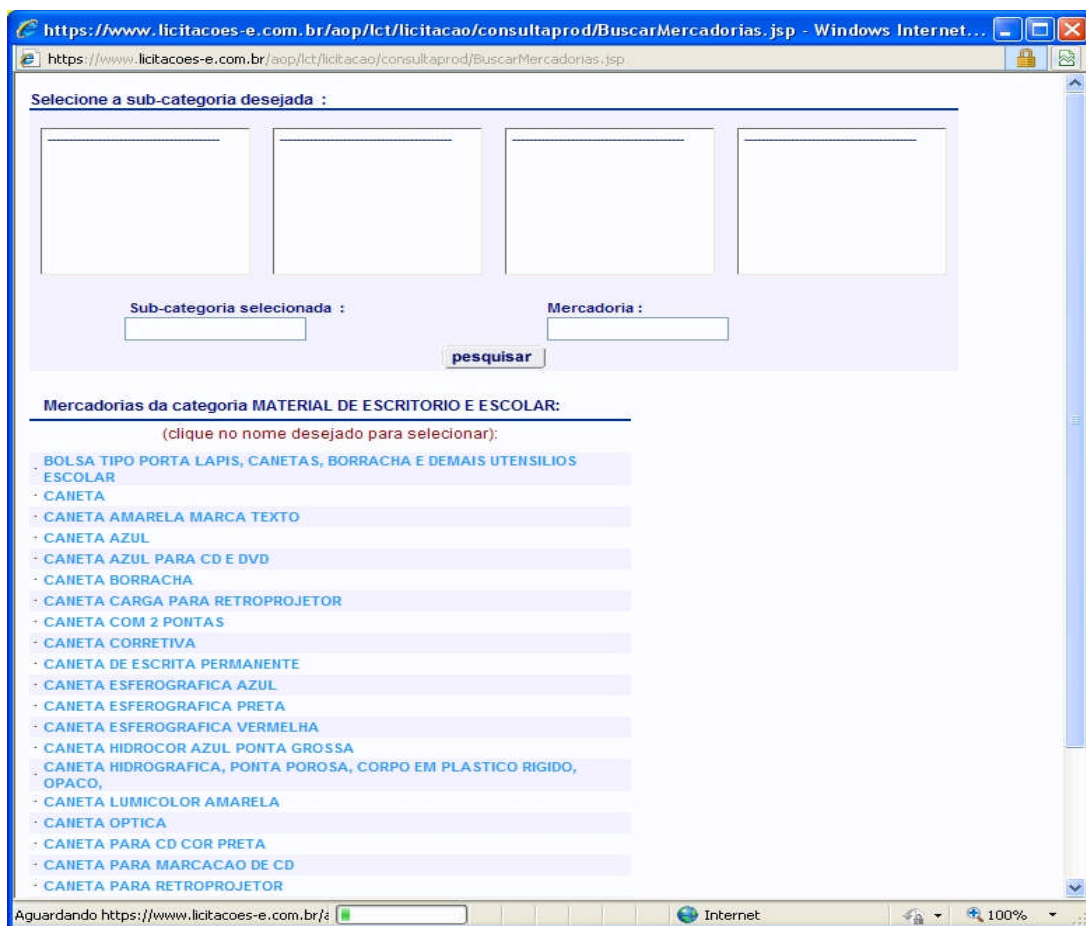


Figura 7 – Tela de consulta com opções de produto para escolha

Se adotarmos como exemplo a inclusão de um *monitor de vídeo* para computador, teremos que verificar se estamos escolhendo, no Sistema **Licitações-e**, um bem permanente ou um bem de consumo, pois, ao que sabemos, para o Governo Federal, tal item é considerado como um bem de consumo, diferentemente do que ocorre na USP (Sistema Mercúrio).

A escolha da mercadoria no Sistema deve-se ao fato de não haver comunicação entre os sistemas **Licitações-e** e **Mercúrio**, de modo que esta atividade associará no Sistema **Licitações-e** os correspondentes bens existentes na requisição de compra do Mercúrio. Portanto, não há necessidade de que a mercadoria escolhida no **Licitações-e** esteja cadastrado com todas as características e detalhes existentes no Mercúrio, pois estas informações farão parte do Edital que será anexado na licitação criada no Sistema pela Equipe de Apoio (atividade a ser detalhada na próxima etapa).

Em suma, realizada a inclusão da mercadoria, foi efetuada apenas a inclusão do tipo de material ou serviço que pretendemos adquirir. O próximo passo é informar a **quantidade** que se pretende adquirir e preencher o campo “**Descrição do Item**”. Neste campo é conveniente que informe

a referência do Edital, para que obrigue aos fornecedores a consultar o documento para ciência das especificações e condições estabelecidas.

Vale lembrar que o referido campo possui restrição de caracteres, sendo assim não aconselhamos a inserção de todo o detalhamento do item, pois este poderá ser insuficiente e passar uma mensagem incorreta aos fornecedores interessados e com isto comprometer o sucesso de sua licitação.

Terminada a inclusão da **descrição do item**, clicar em **“Confirmar”**. Para criar outro item, basta seguir os mesmos passos anteriores. Para criar um novo lote, basta clicar na opção **“Criar Novo Lote”** localizado no rodapé da página.

A imagem é uma captura de tela da interface web do sistema de licitações do Banco do Brasil. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Banco do Brasil, campos de busca e links para atendimento e login. Abaixo, uma barra azul contém o título "Licitações" e o status "EM E PROGRESSO". O cabeçalho principal apresenta links para "Sala de Disputa", "Criar Licitação", "Pesquisa Avançada", "Suas Licitações", "Ajuda" e "Sair". O conteúdo principal é dividido em seções: "Simulação", "Resumo da Licitação" (com campos como Nº Licitação, Descrição, Cliente, Edital, Modalidade, Situação, Processo, Idioma e Moeda), "Lotes desta Licitação" (com detalhes do Lote 1, incluindo tratamento aplicado, tipo de disputa e critério de seleção), e uma lista de itens (Item 1-1 e Item 1-2) com suas respectivas quantidades e descrições de mercadorias. Botões de "editar" e "criar novo lote" são visíveis. No rodapé, há um botão "voltar".

Figura 8 – Tela de resumo da licitação com detalhes do Lote e Item

#### Observação importante:

- 1) Se o bem ou serviço não for localizado, solicite a sua inclusão pelo e-mail [licitacoes@bb.com.br](mailto:licitacoes@bb.com.br). Deverão ser informadas as categorias e subcategorias para cadastramento. Esta providência somente será necessária quando efetivamente não for encontrado no Cadastro do Banco do Brasil a mercadoria que se assemelhe àquela que se presente adquirir.

## Inclusão de Edital e Outros Documentos

A última atividade atribuída à **Equipe de Apoio**, no criação da licitação, é incluir o Edital e demais documentos da licitação. Para tanto, considerando-se que se esteja na tela de inclusão de itens, basta escolher a opção **“Ver esta licitação”**<sup>17</sup> para depois acessar a opção **“Documentos”**. Antes de inserir o documento, siga às orientações contidas na indicação **Importante** (ver a seguir).

### Importante:

- A extensão do arquivo deverá ser no seguinte formato: Rich Text (.rtf), Portable Document (.pdf) ou Zipfile (.zip).
- O nome do arquivo não poderá conter acentuação, espaços em branco ou caracteres especiais.
- O tamanho máximo dos arquivos está limitado em 1 MB (Megabytes) ou 1024 KB (Kilobytes).  
Obs.: Quanto maior o tamanho do arquivo, mais tempo é necessário para fazer tanto o *upload* quanto o *download*.

Seguidos todos estes passos, a licitação estará pronta para ganhar **publicidade no Licitações-e**, devendo antes já ter sido publicada no **Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOESP**. A publicidade no **Licitações-e** deve ocorrer depois da publicação no DOE e antes do prazo (data e horário) de Início de Acolhimento das Propostas.

## AUTORIDADE COMPETENTE

### Indicar Data, Pregoeiro e Publicar Licitação

Considerando o que foi mencionado no item anterior, a primeira atuação da **Autoridade Competente** é bastante simples e rápida. Após ter acessado o Sistema em **Acesso Identificado** ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), a autoridade deve clicar em **“Suas Licitações”**, em seguida escolher a opção **“Em Edição”**, e na relação exibida selecionar a licitação que quer dar publicidade no **Licitações-e**.

Selecionada a licitação, a **Autoridade Competente** deverá clicar no botão **“Publicar”**. Iná tela a seguir deverá indicar a data de publicação da licitação no DOE, bem como indicar o **Pregoeiro** responsável pela disputa. Após, a **Autoridade Competente** deverá clicar novamente em **“Publicar”**, o que levará a licitação à fase externa no Sistema.

---

<sup>17</sup> Esta opção está presente em grande parte das telas do Licitações-e e leva sempre à tela que pode ser considerada como a principal da licitação.



Terminado tal procedimento, é importante verificar na tela inicial se a situação da licitação foi alterada para **Publicada**.

### Outras ações importantes de responsabilidade da Autoridade Competente são:

1) **Alterar Pregoeiro**: que pode ser usada caso ocorra algum problema com o **Pregoeiro** anteriormente designado (afastamento, por exemplo), impossibilitando-o de dar continuidade na licitação;

2) **Datas e Horários**: deve ser utilizada quando a data previamente agendada tiver de ser alterada (um questionamento, por exemplo, que cause alteração do descritivo do objeto licitado);

3) **Alterar Situação**: nesta opção, por exemplo, é possível **Revogar**, **Cancelar** ou **Anular** a licitação a qualquer tempo, assim como, caso seja necessário que o membro da **Equipe de Apoio** necessite fazer alguma alteração relativa à parte de cadastramento da licitação (exemplo: nº da licitação foi colocado errado), é possível que a **Autoridade Competente** coloque a licitação na situação de **"Edição"** novamente. Outras opções de alteração disponíveis à **Autoridade Competente** são: **Acolhimento de Propostas**, **Suspensa** e **Com Recurso**.

A imagem é uma captura de tela do sistema de licitações do Banco do Brasil. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Banco do Brasil, um campo de busca, e links para 'Sites do Banco do Brasil', 'Ouvidoria BB', 'Rede de Atendimento' e 'acesse sua conta'. Abaixo, uma barra azul com o título 'Licitações' e o status 'EM E PROGRESSO'. O menu de navegação inclui 'Sala de Disputa', 'Criar Licitação', 'Suas Habilitações', 'Pesquisa Avançada', 'Suas Licitações', 'Ajuda' e 'Sair'. A aba selecionada é 'Simulação'. O conteúdo principal é o 'Resumo da Licitação' para o processo 900013127. O resumo indica que se trata da compra de materiais diversos, com o cliente 'COMPRA SIMULADA / SIMULADOR'. O edital é 0012007, o processo é 10002007 e o tipo é 'MENOR PREÇO'. A participação do fornecedor é 'AMPLO'. A situação atual é 'EM EDIÇÃO'. Os horários de acolhimento de propostas são de 07:00 às 15:30 em 27/11/2007, e o pregão ocorrerá às 16:00. Na base da página, há botões para 'editar', 'apagar', 'publicar', 'documentos', 'consultar lotes' e 'alterações'.

Resumo da Licitação	
Nº Licitação :	900013127
Resumo da Licitação :	Compra de materiais diversos.
Cliente :	COMPRA SIMULADA / SIMULADOR
Edital :	0012007
Processo :	10002007
Modalidade :	PREGAO
Tipo :	MENOR PREÇO
Participação do fornecedor :	AMPLO
Prazo para Impugnação até :	3 dia(s)
Situação :	EM EDIÇÃO
Data publicação :	
Início acolhimento propostas :	27/11/2007-07:00
Limite acolhimento propostas :	27/11/2007-15:30
Data abertura proposta :	27/11/2007-15:30
Data pregão :	27/11/2007-16:00

editar apagar publicar documentos consultar lotes alterações

Figura 9 – Tela onde se dá início ao processo de publicação

**Licitações** Brasília/DF - 31/08/2009 11:25:57

[Procure aqui...](#) [Buscar](#) [Sítios do Banco do Brasil](#) [Atendimento/SAC/Ouvidoria](#) [acesse sua conta](#)

[Sala de Disputa](#) | [Utilitários](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Suas Licitações](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

---

**Resumo da Licitação**  [Ver esta Licitação](#)

Nº Licitação : 264436

Resumo da Licitação : Aquisição de Notebook

Ciente : UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP

Edital : 02/09-IEA

Modalidade : PREGAO

Situação : EM EDIÇÃO

Processo : 2009.1.57.37.1

Idioma da Licitação : Português

Moeda da Licitação : REAL

---

**Publicar Licitação**

Data de publicação : 29/08/2009 (dd/mm/aaaa)

Pregoeiro da disputa :

- ADEVANIR BORGES TIAGO
- ALINE ROSA LOPES SANTANA
- ANA PAULA PLAZZA
- ANGELO CESAR PIASSI
- ANTONIO MARCOS GOLIM
- AUREA APARECIDA SISCATI
- CARLOS EDUARDO MALACHIAS
- CELIA REGINA VENTURA
- CLAUDINEIDE SITTA
- CLAUDIO LIMA RODRIGUES
- CRISTINA ALVES PINHERO
- DECIO ROBERTO SABATINI
- EVANDRO MEIRA BARADEL

Figura 10 – Tela da licitação para indicação de data de publicação do DOE e indicação do Pregoeiro

### Observações importantes:

- 1) será a partir desta publicação que a licitação se tornará **visível** para os fornecedores cadastrados no Sistema;
- 2) a **Autoridade Competente** deve ter o cuidado quando for selecionar o **Pregoeiro**, pois será listada a relação de todos os Pregoeiros da USP cadastrados junto ao banco, ou seja, Pregoeiros designados e não designados a atuarem na Unidade promotora da licitação.



# PREGOEIRO

## ANTES DA SALA DE DISPUTA

### Recebimento de Propostas

Depois de publicada a licitação no **Licitações-e**, irá transcorrer o período de Acolhimento de Propostas, o qual terá seus prazos inicial e final<sup>18</sup> definidos na primeira tela de criação da licitação. Como já informado anteriormente, este prazo deve respeitar os **08 (oito) dias úteis de publicidade** determinados em lei. É recomendável que em tal período de acolhimento o **Pregoeiro** verifique como está o andamento do envio de Propostas, bastando para isso acessar o Sistema **Licitações-e** em **Acesso Identificado** ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), clicar em **“Suas Licitações”** e, em seguida, escolher a opção **“Acolhimento de Proposta”**. Identificar a licitação que se quer acompanhar e, ao acessá-la, clicar em **“Propostas”**. Aparecerá apenas a quantidade de Propostas enviadas até o momento da consulta para cada um dos lotes cadastrados, não sendo possível visualizar nenhuma das Propostas, o que só poderá acontecer na etapa seguinte, de abertura de propostas.

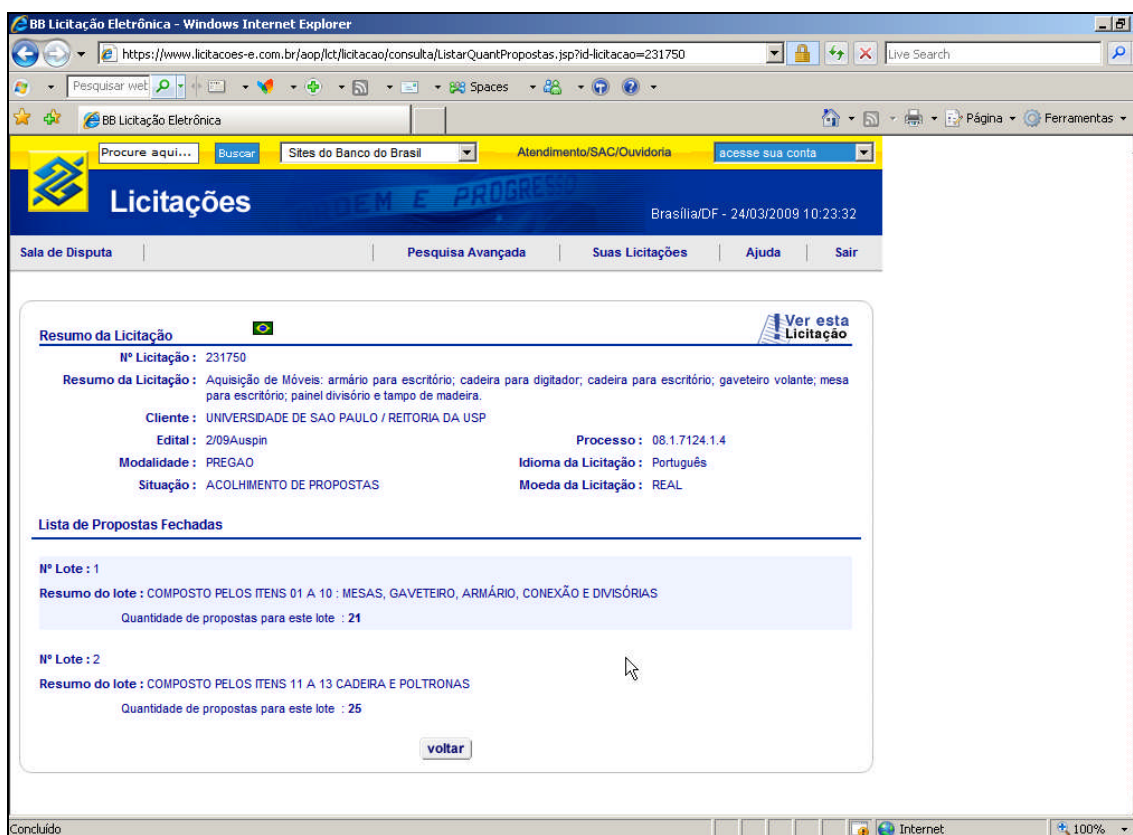


Figura 11 – Tela da licitação mostrando a quantidade de Propostas enviadas antes da etapa de abertura

<sup>18</sup> O prazo final de acolhimento coincide com o prazo de Abertura das Propostas.

Caso até o dia de abertura das Propostas ainda não existam Propostas enviadas para todos os lotes da licitação (isto se houver mais de um lote), é possível prorrogar o prazo de acolhimento da licitação e, conseqüentemente, o de abertura das Propostas e da disputa. Para tanto, a **Autoridade Competente** deve acessar a licitação e clicar em **“Datas e Horários”**, onde fará tais alterações<sup>19</sup>. Essa possibilidade só é permitida caso o **Pregoeiro**, na data e horário definidos para Abertura das Propostas não tenha clicado em **“Abrir Propostas”**, pois, caso isso tenha ocorrido, a licitação passa automaticamente a ser considerada **Deserta**.

Conforme previsto no subitem N.2.1, da parte do Edital que trata “Da Conexão com o Sistema e do Envio das Propostas”, “até a *abertura da Sessão as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada*”.

É nesta fase também que a empresa licitante irá se manifestar quanto às condições de habilitação, de acordo com o previsto no subitem N.3 da parte do Edital que trata “Da Conexão com o Sistema e do Envio das Propostas”, que transcrevemos: *“como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no item 2 deste Edital”*.

## **Abertura de Propostas**

Na data e horário definidos em Edital, o **Pregoeiro** deve acessar o Sistema, em Acesso Identificado ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), clicar em **“Suas Licitações”** e escolher a opção **“Abertura de Propostas”**. Feito isto, deverá selecionar a licitação desejada e clicar em **“Abrir Propostas”**. Em seguida, clicar em **“Consultar Lotes”** e, na sequência, em **“Editar Seleção de Propostas”**.

---

<sup>19</sup> Alterando-se o limite de acolhimento, automaticamente será alterado o de abertura das Propostas.


Procure aqui...

Buscar

Sites do Banco do Brasil

Atendimento/SAC/Ouvidoria

acesse sua conta



# Licitações

DEM E PROGRESSO

Sala de Disputa | 
 Pesquisa Avançada | 
 Suas Licitações | 
 Ajuda | 
 Sair

mensagens

## Resumo da Licitação

**Nº Licitação :** 258021  
**Resumo da Licitação :** Aquisição de No-Break  
**Cliente :** UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP  
**Pregoeiro :** EVANDRO MEIRA BARADEL  
**Edital :** 01/09-PRPG  
**Modalidade :** PREGAO  
**Participação do fornecedor :** AMPLO  
**Situação :** ABERTURA DE PROPOSTAS  
**Início acolhimento propostas :** 03/08/2009-10:00  
**Abertura das propostas :** 13/08/2009-10:00

**Processo :** 2009.1.13322.1.0  
**Tipo :** MENOR PREÇO  
**Prazo para Impugnação até :** 2 dia(s)  
**Data de publicação :** 31/07/2009  
**Limite acolhimento propostas :** 13/08/2009-10:00  
**Data e hora do pregão :** 14/08/2009-10:00

documentos | 
 consultar lotes | 
 abrir propostas | 
 incluir mensagem | 
 propostas | 
 consultar interessados | 
 alterações

Figura 12 – Tela da licitação para iniciar procedimento de Abertura de Propostas


Procure aqui...

Buscar

Sites do Banco do Brasil

Atendimento/SAC/Ouvidoria

acesse sua conta



# Licitações

DEM E PROGRESSO

Sala de Disputa | 
 Pesquisa Avançada | 
 Suas Licitações | 
 Ajuda | 
 Sair

Brasília/DF - 13/08/2009 10:14:46

Ver esta Licitação

## Resumo da Licitação

**Nº Licitação :** 258021  
**Resumo da Licitação :** Aquisição de No-Break  
**Cliente :** UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP  
**Edital :** 01/09-PRPG  
**Modalidade :** PREGAO  
**Situação :** PROPOSTAS ABERTAS  
**Processo :** 2009.1.13322.1.0  
**Idioma da Licitação :** Português  
**Moeda da Licitação :** REAL

## Lotes desta Licitação

**Nº Lote :** 1  
**Resumo do lote :** No-Break  
**Tratamento aplicado :** COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/COOP  
**Tipo de disputa :** DISPUTA EM SESSÃO PUBLICA  
**Situação do lote :** AGUARDANDO DISPUTA

**ME/EPP/COOP**  
**Critério de seleção :** TODAS AS PROPOSTAS  
**Data e o horário :** 13/08/2009-10:14:361

listar itens | 
 listar propostas | 
 editar seleção de propostas | 
 alterar situação | 
 chat mensagens

Figura 13 – Tela da licitação para “Editar Seleção de Propostas” encaminhadas

O Sistema previamente já classifica todas as Propostas, cabendo ao Pregoeiro examinar uma a uma, clicando em **“Informações Adicionais”** e verificando se as informações que ali se encontram atendem ao solicitado em Edital. Há fornecedores que ainda utilizam o envio de Proposta em forma de anexo. Estas, quando enviadas, também deverão ser analisadas.

The screenshot displays the 'Licitações' (Bidding) portal interface. At the top, there's a navigation bar with a search box, a dropdown for 'Sites do Banco do Brasil', and links for 'Atendimento/SAC/Ouvidoria' and 'acesse sua conta'. The main header features the 'Licitações' logo and the date 'Brasília/DF - 13/08/2009 10:17:48'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Sala de Disputa', 'Pesquisa Avançada', 'Suas Licitações', 'Ajuda', and 'Sair'.

The main content area is titled 'Resumo da Licitação' (Bidding Summary). It includes a Brazilian flag icon and a 'Ver esta Licitação' (View this Bidding) link. The summary details are as follows:

- Nº Licitação:** 258021
- Resumo da Licitação:** Aquisição de No-Break
- Ciente:** UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP
- Edital:** 01/09-PRPG
- Processo:** 2009.1.13322.1.0
- Modalidade:** PREGAO
- Idioma da Licitação:** Português
- Situação:** PROPOSTAS ABERTAS
- Moeda da Licitação:** REAL

Below the summary is the 'Relação de propostas para o lote' (Relationship of proposals for the lot) section. It shows 'Lote: 1' and 'Resumo do lote: No-Break'. A table lists the proposals:

Fornecedor	Valor
<b>Fornecedor - 1</b> Data da entrega da proposta: 12/08/2009-19:32:48 Situação da proposta: <b>Classificada</b> Informações adicionais: NO BREAK MODELO KSB 1500BS COM AUTONOMIA DE 03 MIN. A CARGA TOTAL E DE 12 MIN. EM MEIA CARGA, TENSÃO DE ENTRADA 120VAC E SAÍDA 120VAC, COM 1 BATERIA 6 TOMADAS E PAINEL Leds DE LCD E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO CO CONEXAO USB	Valor (R\$) R\$ 9.000,00
<b>Fornecedor - 2</b> Data da entrega da proposta: 13/08/2009-00:42:26 Situação da proposta: <b>Classificada</b>	Valor (R\$) R\$ 12.150,00
<b>Listagem de documentos</b>	
<b>Data e a hora de inclusão</b> 13/08/2009-00:43:05	<b>Nome do arquivo</b> Anexo 1: PROPOSTA.ZIP
Informações adicionais: NO-BREAK 1500VA MODELO UPS PROFESSIONAL 1700 2BS/BA FULL RANGE USB 8 TOMADAS MARCA TS-SHARA	
<b>Fornecedor - 3</b> Data da entrega da proposta: 13/08/2009-09:28:09 Situação da proposta: <b>Classificada</b> Informações adicionais: NOBREAK MARCA NHS MODELO COMP.PLUS II EXT. 1500VA COM SERIAL BIVOLT AUT. SAÍDA 120 OU 220V 02 BAT.9Ah/12V	Valor (R\$) R\$ 13.500,00
<b>Fornecedor - 14</b> Data da entrega da proposta: 07/08/2009-11:40:46 Situação da proposta: <b>Classificada</b>	Valor (R\$) R\$ 35.000,00
<b>Fornecedor - 15</b> Data da desclassificação da proposta: 13/08/2009-10:33:48 Situação da proposta: <b>Desclassificada</b>	Valor (R\$) R\$ 36.000,00

Each proposal entry includes a 'desclassificar' (disqualify) button. The 'Fornecedor - 14' entry also has an 'informações adicionais' (additional information) button. The 'Fornecedor - 15' entry has both 'informações adicionais' and 'reclassificar' (reclassify) buttons.

Figura 14 – Tela da licitação mostrando as Propostas previamente classificadas e a opção “Informações Adicionais”

Para que se efetue a análise das Propostas é necessário atentar para o item N. da parte do Edital que trata “Da Proposta Eletrônica”, assim como para o “Anexo I – Descrição do Objeto”. Vale lembrar também que o preço a ser postado pelo licitante deve ser o **total do lote**, conforme determina o subitem N.1, da parte do Edital que trata “Da Sessão Pública e do Julgamento” - *“Para julgamento será adotado o critério de menor preço por lote, observadas as condições definidas neste Edital”*.

Também deve-se considerar na etapa de análise das Propostas, deste mesmo item do Edital, os seguintes subitens: N. 2 e N.4.

### **Desclassificação de Fornecedores**

Caso a Proposta esteja em desacordo com o Edital, clique na opção **“Desclassificar”**. Esta ação deverá ser justificada no campo que se abrirá para tal finalidade. De acordo com o previsto no subitem N.3, da parte do Edital que trata “Da Sessão Pública e do Julgamento”, *“será verificada a conformidade da proposta com o objeto licitado, podendo ser permitido às licitantes sanear falhas formais relativas às propostas, na própria sessão”*.

*Será admitido, para correção de falhas formais, o encaminhamento de documentos/esclarecimentos por meio de fac-símile ou e-mail, que produza os efeitos necessários aos esclarecimentos/correções*. Até a abertura da Sala de Disputa, o **Pregoeiro** poderá se necessário, reclassificar propostas que tenham anteriormente desclassificado, para tanto, basta clicar em **“Reclassificar”**.

É conveniente que nesta etapa o Pregoieiro desclassifique somente aquelas propostas que realmente contrariam ou divergem das condições e exigências estabelecidas em Edital e/ou aquelas que contenham vícios. Isto porque, se a desclassificação não tiver motivação concreta e o fornecedor ficar impedido de participar da etapa de lances, e se este fornecedor recorrer da decisão tomada pelo Pregoieiro e tiver o seu recurso deferido, o sistema não permite a retroação de etapas, e em virtude disto sua licitação estará revogada.



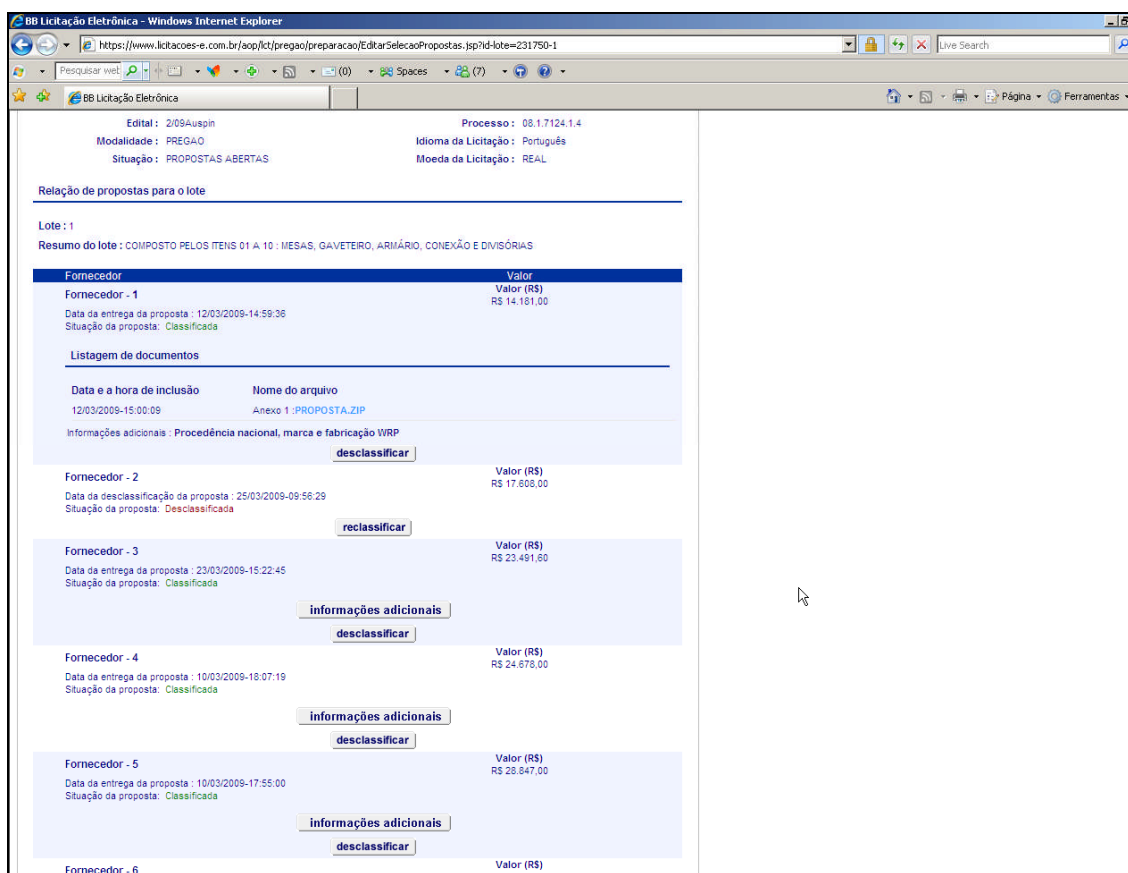


Figura 15 – Tela da licitação para analisar “Informações Adicionais”, “Desclassificar” e “Reclassificar” Propostas

## Lote Deserto ou Fracassado

Se num determinado lote não restarem licitantes classificadas a participar da Sala de Disputa, o lote será considerado automaticamente como **Fracassado**. Se para um lote não tiverem sido enviadas Propostas, este automaticamente será considerado **Deserto** quando da abertura das Propostas.

No Sistema **Licitações-e** do Banco do Brasil só se considera Fracassado o lote na situação acima relatada. Após a disputa, por exemplo, caso não seja possível chegar a uma negociação aceitável, a opção a ser usada pelo **Pregoeiro** passa a ser **“Cancelada”**.

**Observação importante:** como já mencionado antes, devido ao grande número de Propostas postadas em pregões eletrônicos, recomenda-se que para uma boa análise das Propostas a data de abertura das mesmas não coincida com a data da disputa do Pregão. A sugestão é que a disputa ocorra no dia útil posterior à data de abertura das Propostas enviadas.

## SALA DE DISPUTA

### Abertura da Sala de Disputa

A Sala de Disputa é um ambiente distinto daquele que acessamos para cadastrar a licitação no Sistema, por isso, após ter realizado o acesso em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), basta clicar em **“Sala de Disputa”** e colocar na tela de *login* a chave e senha.

Depois é só clicar no *link* de acesso que aparecerá na tela e entrar na Sala. Recomenda-se entrar pelo menos 05 (cinco) minutos antes do horário agendado para já ir percebendo a quantidade de licitantes que estão aguardando o início da disputa. No horário indicado em Edital, subitem 4.5 da parte do Edital que trata “Da Sessão Pública e do Julgamento”, clique em **“Abrir Sala”**, sendo facultativo cumprimentar os licitantes presentes enviando mensagem no campo destinado a tal finalidade<sup>20</sup> e depois clique em **“Gerenciar Disputa”**.

Na tela da Sala de Disputa a parte que trata de informar a quantidade de licitantes habilitados a participarem, ou seja, os que não tiveram suas Propostas desclassificadas quando da análise, os licitantes presentes e que aguardam o início da disputa se encontra em destaque ao lado esquerdo da caixa de mensagens denominado **“quantidade participantes”**.

---

<sup>20</sup> No Licitações-e a comunicação é unidirecional, pois ela sempre chega ao fornecedor, nunca partindo dele. Ao fornecedor chegam mensagens postadas pelo Sistema, que aparecem com a sigla (S), e pelo Pregoeiro, que aparecem com a sigla (P). Não se usa acentuação nas mensagens postadas; o Sistema não aceita, sendo isso válido apenas para a Sala de Disputa, pois no restante do Sistema pode-se usar acentuação normalmente.

Comprador:  
UNIVERSIDADE DE SAO PAL  
Unidade organizacional:  
REITORIA DA USP

Lote selecionado:  
nenhum

Pregoeiro:  
EVANDRO MEIRA BARADEL

Tempo disputa do lote:  
HH:MM:SS (total)  
HH:MM:SS (parcial)  
HH:MM:SS (sem lance)

Situação da sala:  
Aguardando início

Situação do lote:

licitação lote lances  
Licitação 242814  
detalhes dos lances registrados

Legenda:  
(ME): Microempresa  
(EPP): Empresa Pequeno Porte  
(COOP): Cooperativa  
(OE): Outras Empresas

resumo da negociação

melhor proposta  
Valor:  
Economia:  
melhor lance disputa  
Valor:  
Horário:  
quantidade participantes  
Habilitados: 14  
Presentes: 0

Enviar

20/05/2009 14:28:08:811 (S) : O Pregoeiro entrou na sala.

Emitente: (S) Sistema | (P) Pregoeiro

Abrir Sala Reabrir Sala Fechar Sala Gerenciar Disputa Sair Sala

Figura 16 – Tela da “Sala de Disputa” na etapa de abertura da sala

## Gerenciar Disputa

Nesta fase, deve-se clicar em **“Iniciar Lote”**, onde aparecerão todos os lotes que foram cadastrados na licitação. Depois de escolhido o lote, clicar em **“Confirmar”**. Neste momento tem início a disputa do lote selecionado.

Este período inicial da disputa é totalmente controlado pelo **Pregoeiro**, que poderá, ao seu critério, estender o tempo da licitação de acordo com a necessidade (05 minutos, 10 minutos, etc.), até que o **Pregoeiro** acione o tempo **“Randômico”** (aleatório), que limitará o tempo desta nova fase a, no máximo, 30 (trinta) minutos, podendo a duração ser variada dentro deste limite. Na tela da disputa há três informações sobre tempo: a primeira trata do tempo **“total”** da disputa do lote, ou seja, a fase que o **Pregoeiro** controla somada à fase aleatória e controlada pelo Sistema; a segunda trata apenas de informar o tempo **“parcial”** de um dos tempos controlado ou randômico, que dependerá do momento em que a disputa estiver; a terceira **“sem lance”**, informa o tempo transcorrido sem o oferecimento de lances. A cada lance ofertado o referido tempo é zerado.



licitação lote lances Brasília/DF 20/05/2009 14:31:43

Comprador:  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Unidade organizacional:  
REITORIA DA USP

Licitação  
242814

detalhes dos lances registrados

Legenda:  
(ME): Microempresa  
(EPP): Empresa Pequeno Porte  
(COOP): Cooperativa  
(OE): Outras Empresas

Lote selecionado:  
nenhum

Pregoeiro:  
EVANDRO MEIRA BARADEL

Tempo disputa do lote:  
nenhum

Situação da sala:  
Disputa em andamento

Situação do lote:  
nenhum

resumo da negociação

melhor proposta

Valor:  
Economia:

melhor lance disputa

Valor:  
Horário:

quantidade participantes

Habilitados: 14  
Presentes: 3

Enviar

20/05/2009 14:31:27:246 (P) : Boa tarde sis licitantes.  
20/05/2009 14:30:03:809 (S) : A sala acaba de ser aberta.  
20/05/2009 14:28:08:811 (S) : O Pregoeiro entrou na sala.

Emitente: (S) Sistema | (P) Pregoeiro

Abrir Sala Reabrir Sala Fechar Sala Gerenciar Disputa Sair Sala

→ PREGOEIRO ENVIA MENSAGEM COM SUCESSO

Figura 17 – Tela da “Sala de Disputa” no momento de “Gerenciar Disputa”

### Ativação do tempo “Randômico” para finalizar disputa.

Apesar de não existir um prazo determinado para o tempo em que a disputa fica sob o domínio do **Pregoeiro**, percebe-se que os lances só acontecem com maior intensidade quando é acionado o tempo “**randômico**”. Encerrado o tempo randômico, basta clicar em “**Finalizar Lote**” e depois repetir a operação para iniciar a disputa do próximo lote. O acionamento do tempo randômico é condição inevitável para o encerramento da disputa, que se dará ao término deste tempo<sup>21</sup>, cujo qual não se sabe o quanto vai durar. Quando o botão randômico é acionado, alguns instantes depois aparece uma mensagem escrita em vermelho e destacada em amarelo na tela da disputa, servindo ela para avisar a todos da iminência do encerramento da disputa a qualquer momento.

<sup>21</sup> Caso não ocorra a situação de direito de preferência.

**licitação**      **lote**      **lances**      Brasília/DF 20/05/2009 14:38:40

Comprador: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO  
Unidade organizacional: REITORIA DA USP

**Licitação**      **detalhes dos lances registrados**

**242814**

01º	20/05/2009	14:38:35:534	R\$ 15.277,45		
02º	20/05/2009	14:38:40:209	R\$ 15.285,00		
03º	20/05/2009	14:38:28:404	R\$ 15.296,00		
04º	20/05/2009	14:38:10:621	R\$ 15.297,00		
05º	20/05/2009	14:35:13:594	R\$ 15.310,00		
06º	07/05/2009	14:38:30:618	R\$ 15.320,10		
07º	19/05/2009	09:18:31:529	R\$ 18.000,00		
08º	19/05/2009	14:21:49:855	R\$ 25.000,00		
09º	19/05/2009	13:58:03:817	R\$ 32.000,00		
10º	18/05/2009	15:15:59:127	R\$ 58.800,00		

Legenda:  
(ME): Microempresa  
(EPP): Empresa Pequeno Porte  
(COOP): Cooperativa  
(OE): Outras Empresas

**resumo da negociação**

**melhor proposta**  
Valor: R\$ 15.320,10  
Economia: R\$ 42,85

**melhor lance disputa**  
Valor: R\$ 15.277,45  
Horário: 20/05/2009 14:38:35:534

**quantidade participantes**  
Habilitados: 10  
Presentes: 7

**Atenção: a disputa poderá ser encerrada a qualquer momento ...**

Enviar

20/05/2009 14:38:09:790 (S): A qualquer momento a disputa pode ser encerrada  
20/05/2009 14:38:09:790 (S): O tempo normal de disputa foi encerrado pelo  
pregoeiro. Até agora, o melhor valor oferecido foi de 15.297,00  
20/05/2009 14:37:54:755 (P): Vamos lá.  
20/05/2009 14:37:39:790 (S): Atenção: encerramento iminente da fase inicial de  
lances.  
20/05/2009 14:37:25:459 (P): Vou dar início ao tempo aleatório.  
20/05/2009 14:36:28:000 (P): Vamos lá.  
20/05/2009 14:35:46:992 (P): E isso aí, vamos a disputa.  
20/05/2009 14:34:08:215 (P): Inclusive nesta fase inicial.  
20/05/2009 14:33:10:084 (P): Espero que muitos lances sejam dados.  
20/05/2009 14:32:30:193 (P): Boa disputa a todos.

Emitente: (S) Sistema | (P) Pregoeiro

Iniciar Lote    Finalizar Lote    Randômico    Cancelar Lance    Convocar    Voltar

➔ PREGOEIRO ENVIAR MENSAGEM COM SUCESSO

Figura 18 – Tela da “Sala de Disputa” com tempo randômico acionado pelo Pregoeiro

## Convocação para usufruir o Direito de Preferência

Ao término do tempo aleatório pode ocorrer o que está previsto no subitem N.15, da parte do Edital que trata “Da Sessão Pública e do Julgamento” (e seus subitens), que cuida da questão do direito de preferência dado às ME/EPP/COOP. A regra é basicamente a mesma já usada no Pregão Presencial. A diferença fica por conta de que o Sistema detecta participantes que se encontram na situação de usufruir o direito de preferência, cabendo ao **Pregoeiro** acionar o botão “**Convocar**” para que tal direito possa vir a ser utilizado. Tal fato é marcado na tela com a aparição (no mesmo campo onde se avisa sobre o tempo randômico) de uma barra com um cronômetro regressivo que irá estabelecer **05 (cinco minutos)** para que a empresa usufrua de tal direito. Se nesse período a empresa convocada der um menor lance, estará encerrada a disputa. Caso ela não o faça no tempo estipulado, perderá o direito e, se houver outras empresas contidas na situação que dá direito à preferência, o Sistema irá convocar a seguinte, e assim sucessivamente, até que uma se utilize do direito ou até que não se tenha mais empresas dentro das condições que determinam o direito de preferência para convocar.

Na tela é possível ver com que enquadramento as empresas estão participando. Na parte cinza da tela existem três abas, as duas primeiras (licitação e lote) trazem informações sobre o objeto que

está sendo adquirido. A aba mais importante nesta etapa é a que trata dos **lances**. Nela aparecem organizados, do menor para o maior, todos os lances realizados, assim como a data e o horário em que eles foram enviados. O detalhe fica por conta das siglas que aparecem juntas das demais informações anteriormente citadas: **ME (Micro Empresa)**, **EPP (Empresa de Pequeno Porte)**, **COOP (Cooperativa)** e **OE (Outras Empresas)**. Tal informação de enquadramento será importante posteriormente, para fins de conferência da documentação enviada pela empresa arrematante; se ela for enquadrada como **OE**, menos documentos terá a apresentar; porém, se for dos demais tipos precisará apresentar os documentos que comprovem tal situação, de acordo com o subitem N.6, da parte do Edital que trata “Do Credenciamento”.

**licitação**      **lote**      **lances**      Brasília/DF 14/08/2009 10:21:42

Comprador:  
UNIVERSIDADE DE SAO PAL  
Unidade organizacional:  
REITORIA DA USP

**Licitação**  
**258021**

**detalhes dos lances registrados**

Ranque	Data/Hora	Valor	Empresa
01º	14/08/2009 10:21:37:752	R\$ 11.188,98	ME
02º	14/08/2009 10:14:15:295	R\$ 11.190,00	OE
03º	14/08/2009 10:13:58:254	R\$ 11.200,00	EPP
04º	14/08/2009 10:13:55:549	R\$ 11.510,00	OE
05º	14/08/2009 10:10:56:631	R\$ 12.089,00	EPP
06º	14/08/2009 10:09:48:635	R\$ 12.420,00	ME
07º	14/08/2009 10:08:27:900	R\$ 13.000,00	OE
08º	14/08/2009 10:09:32:679	R\$ 15.500,00	ME
09º	12/08/2009 17:04:37:466	R\$ 20.700,00	ME

Legenda:  
(ME): Micro Empresa  
(EPP): Empresa Pequeno Porte  
(COOP): Cooperativa  
(OE): Outras Empresas

Lote selecionado:  
01ª Lote

Pregoeiro:  
EVANDRO MEIRA BARADEL

Tempo disputa do lote:  
00:19:06 (total)  
00:01:05 (parcial)  
HH:MM:SS (sem lance)

Situação da sala:  
Disputa em andamento

Situação do lote:  
convocação fornecedor

**resumo da negociação**

melhor proposta  
Valor: R\$ 14.220,00  
Economia: R\$ 3.031,02

melhor lance disputa  
Valor: R\$ 11.188,98  
Horário: 14/08/2009 10:21:37:752

quantidade participantes  
Habilitados: 9  
Presentes: 5

78%      03:55

Enviar

14/08/2009 10:20:37:509 (S): A empresa DANILSON SALATESKI ELETRONICOS ME convocada para encaminhar um novo lance no prazo decadencial de 5 minutos, o qual deverá ser menor do que o menor lance ofertado para este lote.  
14/08/2009 10:19:46:499 (S): O Pregoeiro entrou na sala.  
14/08/2009 10:18:47:340 (P): Chegamos ao limite?  
14/08/2009 10:14:16:869 (S): Conforme a legislação vigente, a empresa DANILSON SALATESKI ELETRONICOS ME encontra-se em situação de empate.  
14/08/2009 10:14:16:869 (S): Senhores participantes, a disputa está encerrada. O tempo extra decorrido foi de 06 minutos e 34 segundos.  
14/08/2009 10:08:29:660 (P): Vamos lá.  
14/08/2009 10:08:17:314 (P): E com vocês agora.

Emitente: (S) Sistema | (P) Pregoeiro

Iniciar Lote    Finalizar Lote    Randômico    Cancelar Lance    Convocar    Voltar

→ **PREGOEIRO CONVOCA FORNECEDOR COM SUCESSO**

Java Applet Window

Figura 19 – Tela da “Sala de Disputa” com empresa convocada pelo Pregoeiro para usar direito de preferência

**Observação importante:** durante toda a etapa de lances, o **Pregoeiro** pode enviar mensagens incentivando aos licitantes a darem mais lances. Conforme já mencionado, essas mensagens são unidirecionais, ou seja, só o **Pregoeiro** poderá postá-las, além das mensagens automáticas do Sistema.

## Fechar Sala de Disputa

Tendo encerrada a disputa de todos os lotes, é facultativo ao **Pregoeiro** fazer suas considerações finais, devendo depois selecionar a opção **“Fechar a Sala”** e em seguida selecionar **“Sair da Sala”**. Desta forma, o **Pregoeiro** deixa o ambiente as **sala de disputa**. Um novo Acesso Identificado deverá ser feito, devendo em seguida buscar a licitação que acabou de ser disputada em **“Suas Licitações”**, na opção **“Disputa Encerrada”**.

## LICITANTE ARREMATANTE

### Indicação do Arrematante

Localizada em **“Disputa Encerrada”** a licitação disputada e, clicando em **“Consultar Lotes”**, aparecerá o **nome da empresa arrematante**, seu **CNPJ**, e o nome de uma **pessoa de contato** para cada um dos lotes disputados. Também aparecerá o **telefone de contato** e o **preço** decorrente de seu menor lance.

Neste momento, deve-se verificar, através do CNPJ da empresa, se a mesma possui um dos seguintes documentos: **SICAF Federal** ou **CAUFESP**, conforme determina o subitem N.1, da parte do Edital que trata “Das Condições para Participação”, a seguir transcrito:

*“poderão participar deste PREGÃO todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que possuírem o Registro Cadastral (RC) ou o Registro Cadastral Simplificado (RCS) emitido pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP, ou o Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pelo Governo Federal através do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, válidos na data estipulada para o processamento do Pregão”.*

Caso o arrematante não possua uma das certificações citadas, este terá de ser desclassificado, devendo para isto o **Pregoeiro** selecionar a opção **“Desclassificar Fornecedor”**, colocando a justificativa para tal ocorrência.

### Etapa de Negociação

É preciso ficar bem claro que na fase da Sala de Disputa podem ocorrer duas situações com relação ao valor ofertado: o preço poderá está **dentro** ou **fora** do referencial.



A fase da negociação se dá após o encerramento da Sala de Disputa, por meio da opção **“Consultar Contraproposta”**, onde **Pregoeiro** e **Arrematante (Vencedor)** trocam mensagens com o intuito de negociar o preço final.

Caso o **Pregoeiro**, na negociação, não alcance resultado satisfatório, o mesmo poderá **“Desclassificar”** o Arrematante. Com esta ação o Sistema mostrará os dados do próximo Arrematante, se houver, com o qual o **Pregoeiro** iniciará nova etapa de negociação.

Esgotada a negociação dentro do preço referencial, partirá então para a análise da documentação do Arrematante. Caso não tenha conseguido chegar a uma boa negociação, o **Pregoeiro** deverá clicar em **“Alterar Situação”** e selecionar a opção **“Cancelado”**.

Procure aqui...  Sites do Banco do Brasil

## Licitações

Brasília/DF - 20/05/2009 15:10:28

Sala de Disputa | Pesquisa Avançada | Suas Licitações | Ajuda | Sair

### Resumo da Licitação

Nº Licitação: 242814

Resumo da Licitação: Aquisição de Extintores de Incêndio.

Cliente: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP

Edital: 03.09.101

Processo: 09.1.9029.1.0

Modalidade: PREGAO

Idioma da Licitação: Português

Situação: DISPUTA ENCERRADA

Moeda da Licitação: REAL

### Lotes desta Licitação

Nº Lote: 1

Resumo do lote: Aquisição de Extintores de Incêndio.

Tratamento aplicado: COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/COOP

Tipo de disputa: DISPUTA EM SESSÃO PUBLICA

Critério de seleção: TODAS AS PROPOSTAS

Situação do lote: ARREMATADO

Data e o horário: 20/05/2009-15:09:08:960

Fornecedor selecionado: ALMIR LOPES ME

CNPJ: 07.075.305/0001-01

Nome contato: LUIZ EDIMO DOS SANTOS

Telefone: (11)2966.6080

Valor arrematado: R\$ 11.370,00

Figura 20 – Tela da licitação para o Pregoeiro “Consultar Contraproposta” e “Desclassificar Fornecedor”

**Contraproposta**

Mensagem: 235

---

**Resumo da Licitação**

Nº Licitação: 200700125

Resumo da Licitação: Compra de material de expediente.

Cliente: COMPRA SIMULADA / SIMULADOR

Edital: 200700125

Processo: 20072007

Modalidade: PREGAO

Idioma da Licitação: Português

Situação: DISPUTA ENCERRADA

Moeda da Licitação: REAL

---

**Resumo do Lote**

1 - Compra de papel A4.

Situação do Lote: ARREMATADO

Fornecedor selecionado: FORNECEDOR 01

Valor proposto: R\$ 99.00

---

Histórico da contraproposta		
Data-Hora	Tipo	Descrição
04/12/2007-11:17:23	CONTRAPROPOSTA	Sr. fornecedor, o valor de mercado é R\$ 95,00. Aguardamos sua manifestação.

Figura 21 – Tela da licitação para envio de mensagem de “Contraproposta”

## Análise da Documentação

Estando o Arrematante cadastrado no **SICAF Federal** ou **CAUFESP** e, tendo sido aceita pelo **Pregoeiro** a Proposta da empresa, será necessário analisar toda a documentação solicitada no Edital.

Faz parte da documentação a ser encaminhada pelo **Arrematante**:

- ✓ A Proposta detalhada com os preços unitários de cada item e demais condições;
- ✓ A documentação completa de habilitação (salvo as exceções previstas em alguns subitens do subitem N.2 da parte do Edital que trata “Da Habilitação”);
- ✓ Todas as declarações solicitadas na parte dos Anexos do Edital, no que couber;
- ✓ A documentação pertinente à participação como ME/EPP/COOP, de acordo com o que determina o subitem N.6 da parte do Edital que trata “Do Credenciamento”.

A documentação deve ser previamente enviada por e-mail ou fac-símile para análise preliminar e depois, em até **02 (dois) dias úteis**, os originais/cópias autenticadas deverão ser enviadas pelo Arrematante, conforme determina o subitem N.2.1.e da parte do Edital que trata “Da Habilitação”.

## DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

Estando toda a documentação encaminhada pelo Arrematante de acordo com o estabelecido em Edital, o **Pregoeiro** deverá selecionar o campo **“Alterar Situação”** e escolher a opção **“Declarado Vencedor”**. Tal declaração exige justificativa, onde o **Pregoeiro** deverá relatar o atendimento de todos os documentos pela empresa, pretendendo-se com esta ação demonstrar o que o levou a declará-la vencedora do certame.

Nesta etapa ainda é necessário que o **Pregoeiro** preencha o Valor Contratado para cada um dos lotes. Após a declaração justificada do vencedor aparecerá uma tela com o campo **“Valor Contratado”** a ser preenchido. Feito isso, esta etapa estará encerrada, o que tornará disponível no Sistema, para todos os licitantes, o prazo para Apresentação de Recursos.



The screenshot displays a web application interface for a bidding process. At the top, there's a header with a Brazilian flag and a link "Ver esta Licitação". Below this, a section titled "Resumo da Licitação" provides details: "Nº Licitação : 242383", "Resumo da Licitação : Aquisição de Disco Rígido e Memória RAM.", "Cliente : UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP", "Edital : 03/09 SIBI", "Processo : 09.1.47.69.4", "Modalidade : PREGAO", and "Idioma da Licitação : Português". The status is "Situação : DISPUTA ENCERRADA".

A modal dialog box from "Windows Internet Explorer" is overlaid on the page. It contains a question mark icon and the text: "O valor informado é diferente do valor selecionado. Você confirma o novo valor informado?". There are "OK" and "Cancelar" buttons.

Below the dialog, the "Declarar o vencedor do lote da licitação" section is visible. It shows "Nº Lote :", "Resumo do lote :", "Fornecedor selecionado : RODRIGO DUARTE SILVA", "Valor selecionado : R\$ 100.660,00", and "Valor contratado : R\$ 100.659,90". At the bottom of this section are "confirmar" and "cancelar" buttons.

Figura 22 – Tela da licitação para que o Pregoeiro informe o “Valor Contratado”

Resumo da Licitação

Ver esta Licitação

Nº Licitação : 242383

Resumo da Licitação : Aquisição de Disco Rígido e Memória RAM.

Cliente : UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP

Edital : 03/09 SIBI

Modalidade : PREGAO

Situação : DISPUTA ENCERRADA

Processo : 09.1.47.69.4

Idioma da Licitação : Português

Moeda da Licitação : REAL

Lotes desta Licitação

Nº Lote : 1

Resumo do lote : Memórias e Disco Rígido

Tratamento aplicado : COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/COOP

ME/EPP/COOP

Tipo de disputa : DISPUTA EM SESSÃO PUBLICA

Critério de seleção : TODAS AS PROPOSTAS

Situação do lote : **DECLARADO VENCEDOR**

Data e o horário : 25/05/2009-10:56:35:926

Fornecedor selecionado : RODRIGO DUARTE SILVA

CNPJ : 07.816.146/0001-59

Nome contato : ADILSON MOREIRA DA SILVA JUNIOR

Telefone : (65)8432.6292

Valor arrematado : R\$ 100.660,00

Negociado : R\$ 100.659,90

Justificativa : Proposta final enviada pela empresa com preço menor que o decorrente da sala de disputa.

listar itens

listar propostas

alterar situação

chat mensagens

consultar detalhes

acolhimento de recurso

detalhar proposta

desclassificar fornecedor

Figura 23 – Tela da licitação com a indicação do licitante “Declarado Vencedor”

## Acolhimento de Recurso

Ao ser **Declarado Vencedor**, o sistema automaticamente abre o prazo para recebimento de recursos. O prazo para recurso funciona de maneira semelhante ao de Pregão Presencial (03 dias corridos para fundamentar recurso e mais 03 dias corridos para as contrarrazões). A diferença está no fato de que o Sistema permite que se manifeste recurso em até **24 (vinte e quatro) horas** após o **Pregoeiro** declarar a empresa como vencedora, salvo o Edital conter outra determinação a respeito.

Para verificar se há recurso, o **Pregoeiro** deverá clicar em **“Acolhimento de Recurso”**. Uma vez constatada a presença de recurso, o **Pregoeiro** deverá tomar as providências cabíveis quanto a análise do recurso, contrarrazões, enfim, todas as providências necessárias que o tema requer.

40



Estas providências de competências do **Pregoeiro** assemelham-se a forma de como agiria no Pregão Presencial. A diferença fica por conta de que após análise e decisão sobre recurso(s) e contrarrazão(s), o **Pregoeiro** deverá informar no **Licitações-e** se o recurso foi aceito ou não.

**Sala de Disputa** | **Pesquisa Avançada** | **Suas Licitações** | **Ajuda** | **Sair**

## Simulação

### Resumo Licitação

**Licitação :** Aquisição simulada de material de escritório  
**Cliente :** COMPRA SIMULADA / SIMULADOR

**Nº Licitação :** 900010709      **Modalidade :** PREGAO      **Participação Fornecedor :** AMPLO  
**Idioma da Licitação :** Portugues      **Moeda da Licitação :** REAL      **Edital :** 101/101  
**Situação da Licitação :** DISPUTA ENCERRADA

### Resumo do Lote

**1 - Caneta e lápis**

**Situação do Lote :** DECLARADO VENCEDOR  
**Fim Acolhimento :** 13/03/2007-14:53:57  
**Fornecedor Vencedor :** FORNECEDOR 3  
**Valor :** R\$ 42.600,00

[desclassificar fornecedor](#) [voltar](#)

Histórico de Recurso		
Data-Hora	Emitente	Descrição
12/03/2007-15:04:03	FORNECEDOR 01	Manifesto minha intenção de recurso tendo em vista que ....

[cancelar recurso](#)

Figura 24 – Tela da licitação com a indicação de recurso interposto por licitante

É possível que nessa etapa seja necessária a reclassificação de alguma licitante que tenha sido desclassificado indevidamente no final do processo, ou seja, após a Sala de Disputa. Tal ação se iniciará clicando na opção “Reclassificar Fornecedor”, devendo-se, em seguida, escolher qual o fornecedor será reclassificado dentre os que aparecem na lista e depois clicar em “Reclassificar”.

Procure aqui...
Buscar
Sites do Banco do Brasil
Ouvidoria BB
Rede de Atendimento
acesse sua conta

**Licitações**
Brasília/DF - 19/12/2007 11:07:25

Sala de Disputa
Criar Licitação
Suas Habilitações
Pesquisa Avançada
Suas Licitações
Ajuda
Sair

## Simulação

**Resumo da Licitação**

**Nº Licitação :** 900013202

**Resumo da Licitação :** EXERCÍCIO EM TREINAMENTO, REFERENTE AQUISIÇÃO SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA.

**Cliente :** COMPRA SIMULADA / SIMULADOR

**Edital :** 0227/2007

**Processo :** DEZ0227

**Modalidade :** PREGAO

**Idioma da Licitação :** Português

**Situação :** DISPUTA ENCERRADA

**Moeda da Licitação :** REAL

**Reclassificar fornecedor(es) desclassificado(s)**

Listagem de fornecedor(es) desclassificado(s)	Valor proposta/lance
<input type="checkbox"/> FORNECEDOR 01 <b>Data da desclassificação:</b> 13/12/2007-15:47:51	R\$ 15,00
<input type="checkbox"/> FORNECEDOR 3 <b>Data da desclassificação:</b> 13/12/2007-15:48:40	R\$ 30.000,00
<input type="checkbox"/> EVELISE KOEHLER BARBOSA <b>Data da desclassificação:</b> 19/12/2007-11:00:05	R\$ 94.700,00
<input type="checkbox"/> MONICA RAPHAELLA E SILVA DE OLIVEIRA <b>Data da desclassificação:</b> 13/12/2007-15:49:13	R\$ 180.000,00

reclassificar
voltar

Figura 25 – Tela da licitação para reclassificar licitante desclassificado indevidamente no final do processo

## Detalhar Proposta

Antes de se **Adjudicar** o objeto da licitação, será obrigatório que o **Pregoeiro** detalhe no Sistema **Licitações-e** a Proposta vencedora.

Esta tarefa é simples e consiste apenas na indicação do preço unitário de cada um dos itens do lote, além de outras informações básicas como marca e modelo. Para tanto, basta clicar em **“Detalhar Proposta”**, depois fazer as inclusões necessárias e clicar em **“Confirmar”**. Deve-se atentar para o valor total da soma dos itens e o valor total do lote, pois estes deverão conter o mesmo valor.

Procure aqui...  Sites do Banco do Brasil  Rede de Atendimento

**Licitações** Brasília/DF - 04/12/2007 11:47:59

Sala de Disputa | Criar Licitação | Suas Habilitações | Pesquisa Avançada | Suas Licitações | Ajuda | Sair

## Simulação

**Resumo da Licitação**  

**Nº Licitação :** 900013180

**Resumo da Licitação :** Compra de material de expediente..

**Cliente :** COMPRA SIMULADA / SIMULADOR

**Edital :** 200700125

**Processo :** 20072007

**Modalidade :** PREGAO

**Idioma da Licitação :** Português

**Situação :** DISPUTA ENCERRADA

**Moeda da Licitação :** REAL

**Detalhar os itens do lote**

**Item:** 1. Compra 10 de pacotes de papel A4.

**Qtd:** 10 **Produto:** PAPEL A4

**Descrição :** 1000 **Valor Unitário :**

Valor especificado por pacote.

**Valor total da soma dos itens :** 99,00

**Valor total do lote :** 99,00

Figura 26 – Tela da licitação com o detalhamento da Proposta

## ADJUDICAÇÃO

Estando tudo de acordo, caberá ao **Pregoeiro**, desde que não tenha havido recurso, realizar a Adjudicação do lote ao Vencedor. Para este ato não há necessidade de justificativa, devendo-se apenas clicar em **“Alterar Situação”** e depois escolher a opção **“Adjudicado”**.

Feito isso, antes de solicitar à **Autoridade Competente** que providencie a Homologação do certame, o **Pregoeiro** deve providenciar a **publicação da Ata no Licitações-e**.

## PUBLICAÇÃO DA ATA

Antes de publicar a Ata, caso queira, o Pregoeiro poderá registrar em “Minuta da Ata” informações, com até 1.000 caracteres, consideradas importantes e que **não constem do Relatório de Detalhes do Lote ou da Ata da Disputa**. Esse procedimento só poderá ser efetuado antes da publicação da ata.

Clicando em “**Ata da Licitação**”, antes de sua publicação, o **Pregoeiro** deverá selecionar a **Equipe de Apoio** responsável pelo processo. Não há restrição quanto ao número de servidores a serem selecionados. O **Pregoeiro** poderá selecionar todos os que participaram no processo, em algum momento, com o perfil de **Equipe de Apoio**. O Sistema **Licitações-e** seleciona automaticamente **Pregoeiro e Autoridade Competente** para assinarem a Ata.

Indicado(s) o(s) membro(s) da **Equipe de Apoio** signatário(s), só resta a publicação da Ata, para tanto, basta clicar em “**Publicar Ata**”. Com essa ação a Ata é disponibilizada para acesso público no **Licitações-e**. Para ter acesso a todo o conteúdo da ata clique em “**Ata Licitação**”, e desta forma terá acesso aos registros da disputa.

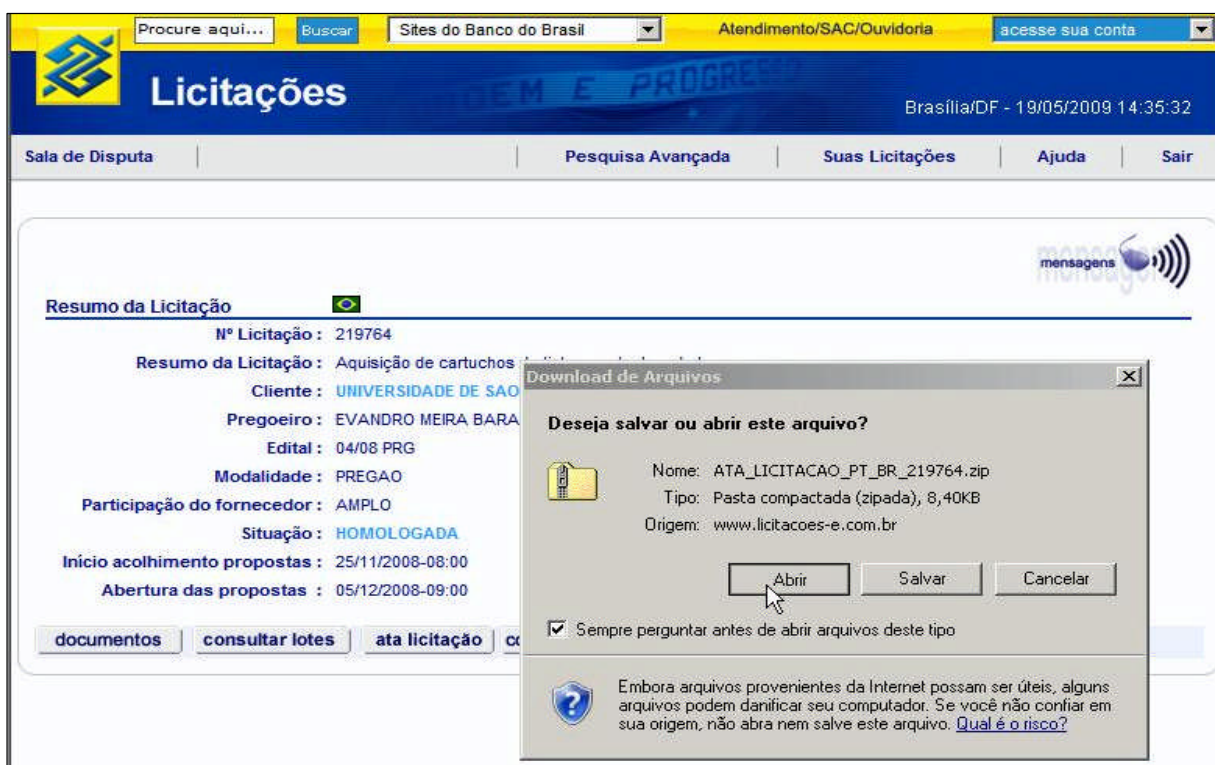


Figura 27 – Tela da licitação onde o Pregoeiro acessa o conteúdo da Ata já publicada.

**Observação importante:** Se necessário, deverá ser juntado ao processo, além da Ata (documento bastante sintético), as informações contidas no relatório da disputa de cada lote. Para acessar estes relatórios (individual por lote), o **Pregoeiro** deverá clicar em **“Consultar Lotes”** e, em seguida, em **“Consulta Detalhes”**. O sistema irá apresentar todos os detalhes da disputa do lote selecionado.

**Resumo da Licitação**
[Ver esta Licitação](#)

---

Nº Licitação : 242814

**Resumo da Licitação :** Aquisição de Extintores de Incêndio.

**Cliente :** UNIVERSIDADE DE SAO PAULO / REITORIA DA USP

**Edital :** 03.09.101 **Processo :** 09.1.9029.1.0

**Modalidade :** PREGAO **Idioma da Licitação :** Português

**Situação :** HOMOLOGADA **Moeda da Licitação :** REAL

**Responsável :** DANTE PINHEIRO MARTINELLI

**Pregoeiro :** EVANDRO MEIRA BARADEL

**Apoio :** MARIA DE FATIMA DA SILVA FREITAS

---

**Histórico do lote**

Nº Lote : 1

**Resumo do lote :** Aquisição de Extintores de Incêndio.

**Situação do lote :** ADJUDICADO

**Data/Hora :** 27/05/2009 19:45:50:617

**Fornecedor vencedor :** TOTAL - FIRE COMERCIO DE MATERIAIS DE SEGURANCA LT

**CNPJ :** 08.467.317/0001-44

**Nome Contato :** JOSE ROBERTO FRANCO

**Telefone Contato :** (11) 38577413

**Arrematado :** R\$ 11.439,00

**Contratado :** R\$ 11.370,00

**Motivo :** Aceite de contraproposta.

**Listagem de fornecedores**

Participante	Situação do Fornecedor	Lance
RESIL COMERCIAL LTDA	Desclassificado	R\$ 10.846,00
TOTAL - FIRE COMERCIO DE MATERIAIS DE SEGURANCA LT	Arrematante	R\$ 11.370,00
ALMIR LOPES ME	Desclassificado	R\$ 11.370,00
ABEX - COMERCIAL IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	Classificado	R\$ 12.887,86
COMERCIAL POLITAN LTDA - ME	Classificado	R\$ 12.887,87
MARKET COMERCIAL LTDA	Classificado	R\$ 13.200,00
MERCOFIRE COMERCIAL LTDA - EPP	Desclassificado	R\$ 13.673,60
FCV INDUSTRIA PLATINENSE DE EXTINTORES LTDA	Classificado	R\$ 14.599,00
EXTINIL EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA	Classificado	R\$ 15.320,10
SANERG CONEXAO E PRODUTOS LTDA-EPP	Classificado	R\$ 24.900,00
SINALERT COMERCIO E INSTALACOES LTDA EPP	Classificado	R\$ 25.000,00
L&A ENGENHARIA E COMERCIO LTDA - EPP	Classificado	R\$ 32.000,00
NANIRO 445 COMERCIO E SERVICOS ESPECIALIZADOS LTD	Desclassificado	R\$ 32.000,00
LIDER BORRACHAS E COMERCIO DE EPI'S LTDA	Desclassificado	R\$ 100.000,00

**Histórico de Mensagens da Sala de disputa**

Hora	Participante	Mensagem enviada à sala de disputa
20/05/2009-14:32:12:967	SISTEMA	Começou a disputa do lote 1.
20/05/2009-14:32:12:967	SISTEMA	A melhor proposta foi de R\$ 15.320,10, que é o menor valor ofertado para este lote.
20/05/2009-14:32:30:193	PREGOEIRO	Bom disputa a todos.
20/05/2009-14:33:10:084	PREGOEIRO	Espero que muitos lances sejam dados.
20/05/2009-14:34:08:215	PREGOEIRO	Inclusive nesta fase inicial.
20/05/2009-14:35:46:992	PREGOEIRO	E isso aí, vamos a disputa.
20/05/2009-14:36:28:000	PREGOEIRO	Vamos lá.
20/05/2009-14:37:25:459	PREGOEIRO	Vou dar início ao tempo aleatório.
20/05/2009-14:37:39:790	SISTEMA	Atenção: encerramento iminente da fase inicial de lances.
20/05/2009-14:37:54:755	PREGOEIRO	Vamos lá.
20/05/2009-14:38:09:790	SISTEMA	O tempo normal de disputa foi encerrado pelo pregoeiro. Até agora, o melhor valor oferecido foi de 15.297,00.

Figura 28 – Tela da licitação onde o Pregoeiro visualiza o relatório da disputa de um determinado lote



## HOMOLOGAÇÃO

Depois de publicada a homologação no DOE, caberá à Autoridade Competente encerrar a licitação no Sistema **Licitações-e** com o ato de Homologação.

Tal encerramento se dará por meio do Acesso Identificado ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), seguido da sequência de atos até se chegar a licitação pretendida, onde se deverá clicar em **“Alterar Situação”** e depois na opção **“Homologada”**, devendo-se justificar tal ato no campo destinado a isso.

A imagem é uma captura de tela da interface web do sistema "Licitacoes-e". No topo, há uma barra amarela com o logo do Banco do Brasil e links como "Procure aqui...", "Buscar", "Sites do Banco do Brasil", "Ouvidoria BB", "Rede de Atendimento" e "acesse sua conta". Abaixo, uma barra azul com o título "Licitações" e o status "EM E PROGRESSO". O horário "Brasília/DF - 04/12/2007 15:43:11" é exibido no canto superior direito. Um menu de navegação contém links: "Sala de Disputa", "Criar Licitação", "Suas Habilitações", "Pesquisa Avançada", "Suas Licitações", "Ajuda" e "Sair".

O conteúdo principal da página é o "Simulação" de uma licitação. O "Resumo da Licitação" mostra:

- Nº Licitação: 900013180
- Resumo da Licitação: Compra de material de expediente.
- Cliente: COMPRA SIMULADA / SIMULADOR
- Edital: 200700125
- Modalidade: PREGAO
- Situação: DISPUTA ENCERRADA
- Processo: 20072007
- Idioma da Licitação: Português
- Moeda da Licitação: REAL

Um link "Ver esta Licitação" com um ícone de documento está no canto superior direito do resumo. Abaixo, a seção "Alterar situação da licitação" contém um formulário. O campo "Nova situação:" possui um menu suspenso com as opções: "HOMOLOGADA" (selecionada), "HOMOLOGADA COM RECURSO", "REVOGADA", "CANCELADA" e "ANULADA". À direita do menu, há um campo de texto para justificação. No rodapé do formulário, há dois botões: "confirmar" e "cancelar".

Figura 29 – Tela da licitação onde a Autoridade Competente homologa e encerra a licitação no Licitacoes-e.

Esta passagem indica o término do uso do Sistema **Licitações-e** como ferramenta de apoio.

**REITORIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
[www.usp.br/codage/da](http://www.usp.br/codage/da)

Rua da Praça do Relógio, 109 - bloco L - 4º andar  
Cidade Universitária - São Paulo – SP

